



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลิเซ โทร. ๐ ๔๕๙๖๐๒๑๐
ที่ ๗๗๙๐๑/๔๗๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘"
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลิเซ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๘๖๗ ลงวันที่ ๗
พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ นั้น

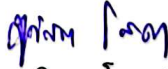
ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้พิจารณาให้ ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา โสตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร เข้าร่วมประชุมตามโครงการ
ดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรี
สะเกษ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิเซ ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

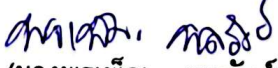
ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ โครงการฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
และเป็นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปรับวิสัยทัศน์ในการทำงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวศุภิสรา โสตา)
ผู้ช่วยนิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) 
(นางพรเพ็ญ พลรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เซ

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ คำเนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เซ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เซ

- *ศาสตราจารย์*

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณ โสดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสี่เซ

แบบรายงานผลการประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

๑. ชื่อ นางสาวศุภิสรา โสดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
๒. สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไอเซ
๓. เรื่องหรือสาขาที่อบรม/ประชุม/ ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘"
๔. สถานที่อบรม/ประชุม/ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
๕. หน่วยงานที่จัดการอบรม/ประชุม/สัมมนา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๖. ในระหว่าง วันที่ ๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๗. ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน ๔,๙๐๐ บาท
๘. รายละเอียดการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร "แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘"

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารฝึกอบรม

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย...อาจารย์สุรศักดิ์ แป้นงาม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายหัวข้อ "แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘"

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘
- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้สภาผู้ว่าราชการจังหวัด และนายอำเภอ มีแนวทางอย่างไร
 - การตั้งงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ แผนชุมชน แผนหมู่บ้านรวมทั้งการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงานประมาณแบบแผนงานดูอย่างไรกิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- การบริหารงานบุคคล
- ก่อสร้าง ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน
- แผนงานใดที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณประจำปี

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๖๘ มีแนวทางอย่างไร
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามแนวทางหนังสือฉบับใหม่
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ ตาม หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/๙๐๗๖ ลว ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณตามระเบียบ ค่าใช้จ่ายการบริหารงานของท้องถิ่น
- การนำหลักเกณฑ์และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคตามหนังสือ ที่ มท ๑๘๐๘.๒/๓ ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
- การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใดมีแนวทางดูอย่างไร
- หลักในการดูอย่างไรว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ปรับปรุง
- รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘
- งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้าง) มีแนวทางการตั้งงบประมาณแต่ละหมวดประเภท อย่างไรไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐อย่างไร
- งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุค่าสาธารณูปโภค) แต่ละประเภทมีอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- งบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างมีหลักการในการตั้งและเขียนงบประมาณอย่างไร
- งบรายจ่ายอื่น ประกอบด้วยประเภทอะไรบ้างมีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
- ดูอย่างไรคือวัสดุ หรือครุภัณฑ์เพื่อนำไปตั้งงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- งบประมาณอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบอุดหนุน พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- การตั้งงบประมาณอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา พ.ศ.๒๕๖๔
- การตั้งงบประมาณอย่างไรให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- การตั้งงบประมาณการจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าป่วยการ อปพร. อย่างไร
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
- การโอนงบประมาณดูอย่างไรอำนาจใคร
- การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณดูอย่างไรอำนาจใคร
- การเบิกตัดปีจะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
- การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนแค่ไหนอย่างไร
- การทำงานงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวนหรือไม่ อย่างไร
- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการมีแนวทางอย่างไร
- การตั้งงบประมาณในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย...อาจารย์วิภา ฐสรานนท์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบเบิกจ่าย
อปท.อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น และผู้อำนวยการกอง
ตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ “การใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๘

หัวข้อที่ ๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดบริการ

สาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกฎหมายจัดตั้ง
อปท.

หัวข้อที่ ๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา

หัวข้อที่ ๓ ข้อควรระวังในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมให้ถูกต้องความรับผิดชอบของผู้บริหารและ
ผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสมไม่เป็นไปตามระเบียบ กรณี สตง.
พักท้วงการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง

หัวข้อที่ ๔ ทางการตรวจสอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๖

- ❖ กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.ฯ ด้านการ
ป้องกันแก้ไขปัญหาสัตว์ป่าที่ก่อให้เกิดผลกระทบหรือสร้างความ
เดือดร้อนต่อประชาชน
 - ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

หัวข้อที่ ๕ การจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการรณรงค์หรือประชาสัมพันธ์
- การเบิกค่าน้ำดื่มบริการประชาชน
- การสั่งใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อปพร. หรือบุคคลภายนอกและการเบิกค่าใช้จ่าย

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

หัวข้อที่ ๗ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

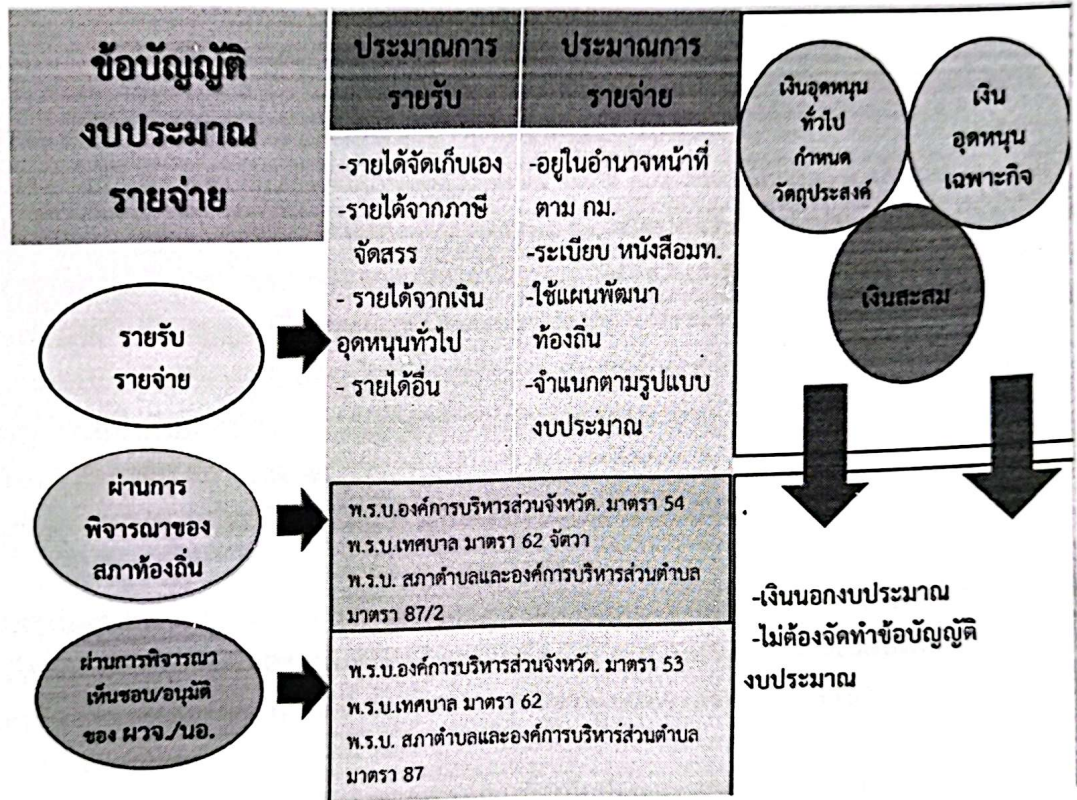
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

หัวข้อที่ ๘ เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

*****ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม*****

สรุปเนื้อหาสำคัญในการอบรม

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดให้มีการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เป็นการเร่งรัดให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาแนวทางปฏิบัติ เช่น การประมาณการรายรับ - รายจ่าย ว่ามีแนวปฏิบัติอย่างไร แนวทางเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย การตั้งงบประมาณอย่างไร ให้เป็นไปตามแผนงานและหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย การนำหลักเกณฑ์ และอัตราที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคเพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณ อีกทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างไรให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายเงินที่จะต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้อง

ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่อย่างจำกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การที่จะใช้งบประมาณก็มีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละประเภท ซึ่งในปัจจุบันกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ในการเบิกจ่าย ได้มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเบิกจ่ายและเข้ากับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ได้รับเดือดร้อนจากเหตุ อัคคีภัย ภัยพิบัติ อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำในทุก ๆ ปี การจัดงานประเพณีในท้องถิ่น เช่น การจัดงานวันผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ การจัดงาน วันลอยกระทง หรือจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เสริมสร้างเศรษฐกิจในท้องถิ่น โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่ายก็ต้องเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานหรือกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบทักท้วงเรียกเงิน การถูกดำเนินคดีทางวินัยและทางอาญาของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น

การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปัญหาของหน่วยงานของอปท.

๑. กฎหมายที่กำหนดหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลายฉบับและมีหลายหน่วยงาน
๒. ภารกิจถ่ายโอนบางภารกิจมีแต่ภาระงาน แต่ไม่มีงบประมาณและบุคลากร ซึ่งอปท.ไม่มีรายได้เพียงพอที่จะจัดหาบุคลากรเพิ่มเติมหรือกรณีมีงบประมาณก็จะประสบปัญหาการตั้งงบประมาณที่เกินกว่ากฎหมายกำหนด
๓. ระเบียบ มีจำนวนมากและมีการแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการมีจำนวนมาก
๔. มีการมอบหมายภารกิจให้อปท.ดำเนินการหรือออกค่าใช้จ่าย บางครั้งก็เป็นภารกิจของหน่วยงานอื่น เช่น การจัดเก็บข้อมูล /การจัดงานต่าง ๆ ในจังหวัด
๕. ปัญหาในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ระบบการตรวจสอบภายในอ่อนแอ
๖. บุคลากรไม่ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ไม่ศึกษาระเบียบกฎหมาย ทำงานตามเดิมๆ ที่เคยปฏิบัติกันมา ทำให้เกิดความผิดพลาดและข้อทักท้วง หรือไม่กล้าที่จะทำอะไรที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ทำให้ไม่สามารถสนองนโยบายของฝ่ายบริหารได้
๗. การใช้งบประมาณไม่จำเป็น ไม่เหมาะสม ไม่คุ้มค่าทำให้เกิดความสิ้นเปลือง ไม่ประหยัด

๘. เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มเครือญาติหรือพวกพ้อง
๙. การขัดแย้งทางการเมือง และผลประโยชน์ขัดกัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
(มีผลใช้บังคับ วันที่ ๒๖ พ.ย.๒๕๖๓)

การยกเว้นระเบียบ(ข้อ๗)ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหายกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ [คำสั่งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ลว ๑๑ ม.ค. ๖๔ การมอบอำนาจให้ ผวจ. ปฏิบัติราชการแทน(ฉ. ๒)] รายได้ของ อปท.

๑. รายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย

- รายได้จากการจัดเก็บภาษีและที่ไม่ใช่ภาษี เช่น ภาษีดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น การเก็บขนขยะและสิ่งปฏิกูล และการจอดยานยนต์ เป็นต้น
- รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าอาคารสถานที่ และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น
- รายได้จากการสาธารณสุขและการพาณิชย์ เช่น สถานธนาอนุบาล และตลาด เป็นต้น

๒. ภาษีอากรที่รัฐบาลเก็บให้ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (๑ ใน ๙) ภาษี ธุรกิจเฉพาะ ภาษีสุรา ภาษีสรรพสามิต ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ และค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

๓. ภาษีอากรที่รัฐบาลแบ่งให้ ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่รัฐบาลแบ่งให้ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ภาษี มูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ค่าภาคหลวงแร่ และค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

๔. เงินอุดหนุนซึ่งรัฐบาลจัดสรรให้แก่ อปท.

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไปประจําวัตถุประสงค์

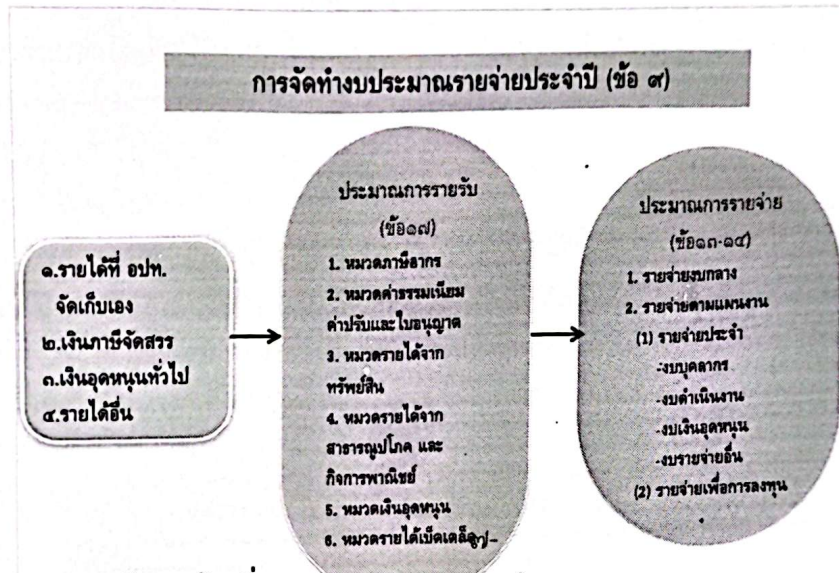
ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด



แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

(หนังสือ มท. ดส. ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลว. ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๓)

๑. โครงการพัฒนา ครุภัณฑ์ เพื่อบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์ โครงการนั้นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนที่ภาษี การพัฒนาที่ดินเกี่ยวกับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น งบรายจ่ายประจำ หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและงบกลาง ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ (หนังสือ มท. ดส. ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลว. ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕)

“การจัดการบริการสาธารณะและหรือกิจกรรมสาธารณะตามแผนพัฒนาท้องถิ่น”

๑) การดำเนินการบริหารจัดการภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากสิ่งที่มีอยู่แล้วแต่ไม่ปรากฏอยู่ในหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงหรือประชาชนไม่ได้รับประโยชน์โดยตรง ไม่ต้องจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) กรณีการพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับที่ดิน สิ่งก่อสร้าง สาธารณูปโภค สาธารณูปการหรือที่ต้องดำเนินการนำไปสู่การลงทุนหรือการลงทุนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต้องบรรจุไว้ในพัฒนาท้องถิ่น

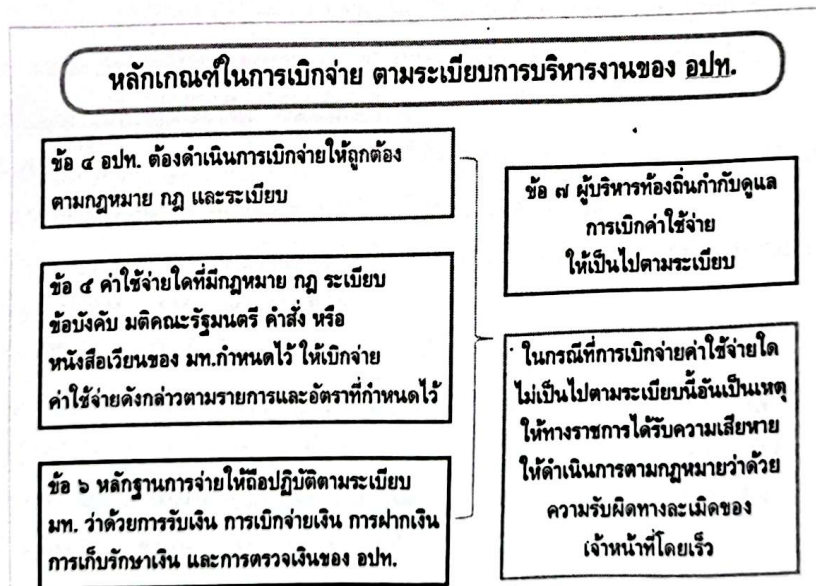
ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

(หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

คำนิยาม “ค่าใช้จ่าย”

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายใน...

การบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของ มท.ด้วย



หนังสือ สด. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๒๔

ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน

กรมบัญชีกลางได้แจ้งความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด รวมถึง

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร กรณีที่มีการประชุม หรือกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในหน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด เป็นกรณีหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนบุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทนนั้นสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด ไม่ถือว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับ อปท. ได้แก่

๑. ระเบียบ มท.ว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการจัดทำโครงการ การเบิกค่าใช้จ่าย การยืมเงิน วิธีการจัดหาพัสดุ และข้อพึงระวังในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ คำนิยาม

“ผู้บริหารท้องถิ่น” นายกอบจ. นายกเทศมนตรี นายกอบต.

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” ขรก. พนง. ลูกจ้างและพนง.จ้างของ อปท.

“การจัดงาน” หมายความว่า การจัดงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการ งานประเพณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น

“การจัดกิจกรรมสาธารณะ” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน เช่น การพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุขและอนามัย การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม

ประเพณี ทั้งในกรณีที่ยังคงปกครองส่วนท้องถิ่นตนเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น

“การส่งเสริมกีฬา” หมายความว่า

- การดำเนินการเพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬา
- การจัดให้มีและพัฒนาสถานที่ อุปกรณ์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาการพัฒนาและเสริมสร้าง

ทักษะทางการกีฬา

- การจัดการแข่งขันกีฬา การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา และการพัฒนาการกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวและนันทนาการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมเศรษฐกิจของท้องถิ่น

“กีฬา” หมายความว่า กีฬาตามที่คณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทยประกาศกำหนดชนิดกีฬาที่สามารถขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมกีฬาได้ รวมถึงกีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้าน

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/ประชุม/สัมมนา

- ไม่มี

๑๐. สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอหรือสิ่งที่คุณคิดว่าจะนำมาใช้ประโยชน์แก่ราชการ

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สามารถนำไปใช้ในการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำความรู้ที่ได้ไปใช้และพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การเขียนคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๑. เอกสารที่ได้รับจากการประชุม

- เอกสารประกอบการบรรยาย
- สมุด /ปากกา
- เสื้อโปโล+กระเป๋าเอกสาร
- วุฒิบัตร

จำนวน ๒ เล่ม

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาและโครงการที่จะมอบหมายให้ผู้ประชุมปฏิบัติต่อไป

ชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวศุภิสรา โสตา)
ผู้ช่วยนิติกร

ภาพประกอบการเข้ารับการอบรม





สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศุภิสรา โสิตา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางกาการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สุกัญญาใจ
ศุภมาส
นางสาวศุภิสรา โสิตา
ผู้จบโครงการ