



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฮิเซ โทร. ๐ ๔๕๙๖๐๒๑๐

ที่ ๙๑๑๐๑/๓/๙๙๓

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของ
คนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกรอย่างมืออาชีพ” ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลฮิเซ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฮิเซ ๔๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน
พ.ศ.๒๕๖๗ และได้รับอนุมัติการเดินทางไปราชการ จำนวน ๗ ราย เพื่อเข้าอบรมโครงการ บุคลิกภาพใน
ราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ” รุ่นที่
๒ ในวันอาทิตย์ ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำตวน จังหวัดศรีสะเกษ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้พิจารณาให้ ข้าพเจ้า นางสาวรุจิราพร साแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วม
อบรมตามโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฮิเซ ที่ ๔๔๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ โครงการฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปรับวิสัยทัศน์ในการทำงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรุจิราพร साแก้ว)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

จำเอก



(ประชาติป ถาวร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รักษาราชการหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ คำเนาวิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

(ลงชื่อ)



(นายสุวรรณ โสตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

แบบรายงานผลการประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

๑. ชื่อ นางสาวจุริราพร สากแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ
๓. เรื่องหรือสาขาที่อบรม/ประชุม/ ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ”
๔. สถานที่อบรม/ประชุม/ ณ โรงแรมศรีสำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
๕. หน่วยงานที่จัดการอบรม/ประชุม/สัมมนา สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด
๖. ในระหว่าง ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๗. ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
๘. รายละเอียดการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ”

สรุปเนื้อหาสำคัญในการอบรม

บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะรูปแบบของความคิด อารมณ์ และพฤติกรรม ร่วมกับกระบวนการทางจิตที่อยู่เบื้องหลังรูปแบบเหล่านั้น คำนียามนี้หมายความว่าในหมู่นักจิตวิทยาทั้งหมด ผู้ที่ศึกษาเกี่ยวกับบุคลิกภาพนี้จะมีจุดมุ่งหมายเฉพาะ คือเพื่อการอธิบายคนทั้งคน

ถึงแม้ว่าจะไม่มีคำจำกัดความที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันในหมู่นักทฤษฎีทางบุคลิกภาพ แต่เราก็สามารถพูดได้ว่าบุคลิกภาพนั้นเป็นรูปแบบของลักษณะที่ถาวรและมีความแตกต่างระหว่างบุคคลที่ทำให้พฤติกรรมของคนคนนั้นที่แสดงออกอย่างสม่ำเสมอและเป็นอัตลักษณ์

องค์ประกอบของบุคลิกภาพ

ลักษณะที่สำคัญของบุคลิกภาพประกอบด้วย

ความสม่ำเสมอ – มันต้องเป็นพฤติกรรมที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอและสังเกตได้ เพราะแต่ละคนมักจะมี การแสดงออกที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันในแต่ละสถานการณ์

จิตวิทยาและจิตวิทยา – บุคลิกภาพเป็นโครงสร้างทางจิตวิทยา แต่นักวิจัยเสนอว่ามันอาจจะได้รับผลกระทบมาจากกระบวนการทางชีววิทยาและความต้องการร่วมด้วย

มันส่งผลต่อพฤติกรรมและการกระทำ – บุคลิกภาพนั้นไม่ได้ส่งผลต่อแค่วิธีที่เราเคลื่อนไหวและตอบสนองไปตามสภาพแวดล้อม แต่มันยังเป็นสิ่งที่ทำให้เราแสดงออกในรูปแบบเฉพาะ

แสดงออกอย่างหลากหลาย – บุคลิกภาพนั้นมีการแสดงออกในหลาย ๆ ด้านนอกเหนือจากพฤติกรรม มันยังสามารถเห็นได้จากวิธีการคิด ความรู้สึก ความสัมพันธ์ใกล้ชิด และปฏิสัมพันธ์ในสังคมอีกด้วย

ทฤษฎีเกี่ยวกับบุคลิกภาพ

มีหลายทฤษฎีที่อธิบายว่าบุคลิกภาพนั้นถูกพัฒนาขึ้นมาอย่างไร โดยแนวความคิดที่แตกต่างกันในแต่ละโรงเรียนที่สอนจิตวิทยานั้นอาจจะส่งผลต่อทฤษฎีต่อไปนี้ได้

ตัวอย่างมุมมองหลัก ๆ เกี่ยวกับบุคลิกภาพ คือ

Type theories เป็นมุมมองแบบแรก ๆ ที่มีต่อบุคลิกภาพ ทฤษฎีนี้เสนอว่ารูปแบบของบุคลิกภาพนั้นมีอยู่จำกัด ซึ่งอาจมีความเกี่ยวข้องกับผลที่ได้มาจากทางชีววิทยา

Trait theories มองบุคลิกภาพว่าเป็นผลมาจากลักษณะภายในซึ่งมีรากฐานมาจากพันธุกรรม

Psychodynamic theories ได้รับอิทธิพลอย่างมากมาจากการงานของ Sigmund Freud และเน้นที่ผลของสัญชาตญาณที่มีต่อบุคลิกภาพ ทฤษฎีนี้ประกอบด้วย psychosexual stage theory ของ Sigmund Freud และ stages of psychosocial development ของ Erik Erikson

Behavioral theories เสนอบุคลิกภาพนั้นเป็นผลมาจากปฏิกริยาระหว่างบุคคลกับสิ่งแวดล้อม ผู้ที่ศึกษาทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมนี้จะศึกษาพฤติกรรมที่สังเกตและวัดได้ และปฏิเสธทฤษฎีที่มาจากความคิดและความรู้สึกภายใน ตัวอย่างนักคิดในกลุ่มนี้เช่น B.F. Skinner และ John B. Watson

Humanist เป็นทฤษฎีที่เน้นถึงความสำคัญของจิตวิญญาณอิสระและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่ทำให้เกิดการพัฒนบุคลิกภาพ ตัวอย่างนักคิดในกลุ่มนี้ประกอบด้วย Carl Rogers และ Abraham Maslow

หลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

(ไม่มีใครสะดุดหูเขาล้ม มีแต่สะดุดก้อนหินเล็กๆ...เรื่องเล็กๆ แฝงไว้ด้วยความยิ่งใหญ่เสมอ)

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
1	บุคลิกภาพภายนอก (การแต่งกาย)	- ข้อควรคำนึงในการแต่งกาย	- การแต่งกายไปงานเลี้ยง
		- การแต่งกายปิดบังข้อบกพร่องของร่างกาย	- หลักการแต่งสุท สุทมีกี่แบบ แบบไหนใช้ในโอกาสใด
		- ถ้ากำหนดการพิมพ์ว่า ชุดสากลนิยมแต่งแบบไหน (สุทบางตัวไม่ใช่ชุดสากลนิยม)	- ชุดสากลนิยม นิยมใส่เสื้อเชิ้ตสีอะไร
		- เนคไทชนิดผูกสำเร็จรูปใช้ได้หรือไม่	- สตรีที่บริหารแต่งกายแตกต่างออกไป อย่างไร
		- สตรีที่มีใช้ข้าราชการ สามารถประดับเครื่องราชฯ กับ ชุดแบบใด (ชุดไทยบางชุดห้ามประดับเครื่องราชฯ)	- เข็มกลัดที่เป็นอักษรพระปรมาภิไธย ประดับอย่างไร งานไหนบ้างห้ามประดับเด็ดขาด
		- ข้าราชการบรรจุใหม่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา ท้องถิ่น เวลาแต่งเครื่องแบบมีวิธีประดับแพรแถบย่อ เหรียญที่ระลึกอย่างไร จึงจะไม่ผิด	- สิ่งที่เราใช้อยู่ประจำ เช่น แวนตา ปากกา พวงกุญแจ ถุงเท้า พระเครื่อง เสือกล้ำม กางเกงใน มีหลักการใช้อย่างไร จึงจะเรียกว่า บุคลิกภาพดี
		- บุรุษใส่ผ้าไหมแขนยาวได้ตามใจชอบหรือไม่	- สตรีที่ไม่อยากแก่ใส่ผ้าไหมแบบไหน
		- ดุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหลักการประดับอย่างไร	- อัญมณีสำหรับสตรีมีหลักการประดับไม่เกิน 5 นับอย่างไร
		- นอกจากสุทแล้ว ประดับกับเสื้ออื่นได้หรือไม่	- การแต่งเครื่องแบบ (เน้นที่มีการแต่งผิด)
		- การประดับเครื่องราชฯ ที่มีผิดเป็นส่วนมาก	- โอกาสไหนที่ข้าราชการสตรีไม่ควรแต่งเด็มยศ
		- เข็มกลัดสำหรับสตรีประดับอย่างไร	- บุรุษที่มีใช้ข้าราชการต้องการประดับเครื่องราชฯ ต้องแต่งกายชุดอะไร
		- มีประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาแล้ว บางคน ประดับเครื่องราชฯ ยังไม่ได้ บางคนประดับได้	- มีภาพตัวอย่างการแต่งเครื่องแบบประดับเครื่องราชฯ ทั้งผิด ทั้งถูก
		- สำหรับบางคนห้ามประดับเครื่องราชฯ ที่หน้าอกซ้าย คืออย่างไร	- ขณะเดินหรือยืนอยู่กับที่ แล้วถอดหมวก จะถอดหมวกอย่างไร
		- กรณีแต่งเครื่องแบบแล้วสวมหมวก เจอผู้ใหญ่จะทำ ความเคารพอย่างไร	- นั่งในพิธีการ จะถอดหมวกแบบไหน หรือนั่งแล้วสวม หมวกด้วยหรือเปล่า
2	เสน่ห์ของคนทำงาน (ความคล่องตัว ความรู้กาลเทศะ ความรู้จิตวิทยาผู้อื่น) องค์ประกอบสำคัญ เท่ากับการทำงานเก่ง	ก. สิ่งที่ต้องห้ามและพึงปฏิบัติต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ หรือผู้บังคับบัญชา (ซึ่งจะเขียนสั้นๆ ด้วยคำว่า "ท่าน")	
		- โกลัซิด หรือห่างท่านเกินไป ดี หรือไม่ดี	- เราไม่ควรทนายให้ท่านเห็น
		- ไม่ควรถามชื่อท่านตรง ๆ	- การเข้าหาผู้ใหญ่เข้าทางด้านหน้าหรือด้านหลัง
		- ไม่ควรเข้าพบท่านเวลาใด	- นำแฟ้มไปเสนอที่บ้านเจ้านายได้หรือไม่
		- โอกาสไหนห้ามชมเจ้านายเด็ดขาด	- โอกาสไหนห้ามชมคู่แข่ง
		- ยืนถ่ายภาพคู่กับท่าน ต้องยืนข้างไหน	- โอกาสไหนห้ามชมวิทยากร
		- ระวังผู้ใหญ่ที่มีกบปิดบังข้อบกพร่องของตัวเองเรา ควรปฏิบัติอย่างไร	- การเสิร์ฟ ถ้าท่านมีแขกจะเสิร์ฟเจ้านายก่อนหรือเสิร์ฟ แขกก่อน
		- ยืนห่างผู้ใหญ่ประมาณกี่ ซม.	- การต้อนรับผู้ใหญ่ที่ดูพอสมควร
		- ห้ามมอบของค่าตอบแทนวิทยากรให้ท่านต่อ หน้าที่ประชุม จะมอบตอนไหน	- การรับประทานอาหารกับผู้ใหญ่ให้ท่านหันหน้าไปทาง ไหน

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
		<p>ข. การเดินทางกับผู้ใหญ่ / เจ้านาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนั่งรถ ท่านั่งตรงไหน เรานั่งตรงไหน รถเก๋ง รถตู้ รถแวน ปฏิบัติต่างกันอย่างไร - หากท่านโทรศัพท์ เราควรทำอย่างไร - พนักงานขับรถต้องมีมารยาทอย่างไร 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าท่านขับรถเอง เราควรระวังอย่างไร จึงจะเหมาะสม - การเลือกห้องพัก การเช็คอิน การเช่าลิฟท์ การซื้อตัวเครื่องบินที่ได้โบนัส มีศิลปะพิเศษอย่างไร - การรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง ทำอย่างไร ท่านจึงไม่เป็นฝ่ายรอ
3	อากัปกิริยา และการวางตัวทั่วไป	<p>ก. มารยาทต่อสังคมทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการรับนามบัตร - หลักการจับมือที่ถูกต้องแบบสากล - บุรุษจับมือสตรีที่วันาที - สตรีนั่งแบบตัวอักษร s เป็นอย่างไร (มีภาพประกอบ) - เทคนิคการเข้าประชุม <p>ข. การรับประทานอาหารแบบสากล และแบบทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้ามีอักษร R.S.V.P ที่บัตรเชิญงานเลี้ยงอาหารค่ำ เราทำอย่างไร - สามีภรรยาที่นั่งด้วยกันได้หรือไม่ - ผ้าเช็ดปากนำมาเห็นที่เสื่อได้หรือไม่ ทานเสร็จแล้ว นำผ้าเช็ดปากวางไว้ที่ไหน ต้องพับหรือไม่ - ซ้อนช้อนใช้แตกต่างออกไปอย่างไร - ปกติจับส้อมมือซ้าย จับมีดมือขวา เวลาส่งอาหารเข้าปากจะใช้มือไหน - ถ้าโต๊ะกลมหมุนได้ เราควรปฏิบัติอย่างไร (ไม่ใช่สักแต่ว่าหมุน) - พลิกปลากลับข้างได้หรือไม่ - ถ้ามีน้ำล้างมือจุ่มมือลงพร้อมกันทั้งสองมือได้หรือไม่ - อาหารอะไรทานได้เลยโดยไม่ต้องรอเจ้าภาพอะไรต้องรอ - เครื่องดื่มอะไรที่ปฏิเสธไม่ได้ - การดื่มกาแฟ ถ้าร้อนอยู่ เป่าได้ไหม ชิมได้ไหม และวางช้อนกาแฟไว้ที่ไหน เมื่อไร 	<ul style="list-style-type: none"> - ใครควรเคารพใคร ก่อน-หลัง - บุรุษยื่นมือให้สตรีจับได้หรือไม่ - ทำยืน ท่านั่ง ทำเดินที่สง่างาม (ห้ามเดินเวลา 10.10 น. หมายถึงอะไร) - การถือกระเป๋าและหอบแฟ้ม(2มือ) ของสตรีทำอย่างไร จึงจะสง่างาม - การเป็นนักฟังที่ดี - การนั่งแบบเป็นทางการ เจ้าภาพชาย หญิง แยกชาย-หญิง นั่งอย่างไร - สตรีทางขวามือกำลังจะลุกจากโต๊ะ บุรุษควรทำอย่างไร - อุปกรณ์และแก้วต่าง ๆ ที่ได้เอาอาหารเขาวางกันอย่างไร หยิบอุปกรณ์หยิบจากด้านไหนก่อน - การทานขนมปังที่ถูกต้อง - มารยาทการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์ และแบบโต๊ะจีน - สตรีทานกล้วยหอมอย่างไรจึงดูสุขภาพ - อาหารบางอย่างจึงจะใช้มือได้ - วิธีการเช็ดมือด้วยผ้าเช็ดมือจะทำอย่างไร - การดื่มไวน์ มีหลักการอย่างไร จับแก้วอย่างไร - วิธีปฏิเสธไวน์ หรือเครื่องดื่มอย่างไม่เสียมารยาทเป็นสากล และไม่ถือว่าก้าวร้าว - มารยาทเจ้าภาพ - มารยาทของแขก
4	มารยาทไทยในพิธีการ	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ - ประธานคำนับกี่ครั้ง - การเคารพศพพระและศพฆราวาสต่างกันอย่างไร - การเข้าเฝ้า การถอนสายบัวทำอย่างไร - การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> - โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ - การไหว้ ๔ ระดับ ต่างกันอย่างไร - ยืนถวายไทยธรรมกราบพระได้หรือไม่ - โอกาสไหนสามีภรรยาควรนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
5	ศิลปะการพูด	<ul style="list-style-type: none"> - คำว่า โอกาสกับโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ "วโรกาส" ทุกครั้งใช่หรือไม่) - การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี - พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้) - การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อน ค่อย ไชโย มีผิดกันมาก - ภาษามี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ ภาษาให้เหมาะกับงาน - การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี "ที่ขยาโยโกโหมคมหาราชา" แบบนี้ผิด ๓ แห่ง - ทำไมจึงไม่ควรใช้คำว่า "มหาบังสกุล" ในงาน ฉาปนกิจศพ หรือพระราชทานเพลิงศพ - หลักการกล่าวในงานมงคลสมรส - การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ที่เป็น การให้เกียรติ - วิธีเชิญประธาน จะเอ่ยตำแหน่ง หรือชื่อก่อน ต้องมี หลัก 	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายถึงกำหนดการ กับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ต้องใช้ "หมายกำหนดการ" ทุกครั้ง) ไทยทานกับไทยธรรม บังสกุลกับมหาบังสกุล อุโบสถ กับพระอุโบสถ อายุ กับสิริอายุ รูปเทียนกับเทียนรูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน - คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร - ทำไมไม่ให้ใช้คำว่า "าพณา" กับนายก หรือ รัฐมนตรี - หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๙๐ % - การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอภิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ... (เจ้าคุณ) - พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า "ขออาราธนา นิมิตต์พระเดช พระคุณเจ้าพระสมชาย เขมรโต เป็นองค์พิจารณา ผ่านมหาบังสกุล" ผิดหลักภาษา ๖ แห่ง จะชี้แจง เหตุผลอันลึกซึ้ง - การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้ง กำหนดการ การชักชวนชื้อดกลบางอย่างเพื่อความ เรียบร้อย - การพูดในงานศพแบบเศร้า สงบ สำรวม - การพูดแบบมวยแทน ผู้ใหญ่มอบหมายให้ไปพูด จะพูดอย่างไรไม่ให้ผู้ใหญ่เสียหน้า - การพูดภายหลังผู้ใหญ่ มีหลักการพูดอย่างไร เพื่อไม่ให้ผู้ใหญ่เสียหน้า
6	ความสำคัญของ พิธีกร พิธีการ	<ul style="list-style-type: none"> - โฆษกงานวัดคนหนึ่งทำให้วัดสูญรายได้เป็นแสน เพราะคนที่บริจาคไม่พอใจคำพูด (มีตัวอย่าง) - พิธีกรจึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริง ซึ่งแตกต่างจาก โฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อยก็จะเกิด ภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบ เห็น - การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติและ พระบรมฉายาลักษณ์ - ประธานจุดเทียนก็เล่ม (บางที่โต๊ะหมู่มีเทียนหลาย เล่ม) จุดเล่มไหนก่อน - การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าว พระพุทธรูปแล้วจะทำอย่างไร - อารารณาศีลตั้ง นะโม หรือไม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอบโล่ สับสน ไม่มีปัญหา รูปเทียนจุดติดยาก โฆษกพูด ผิด ๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียความรู้สึก - การรับศีลออกเสียงผิด เช่น "กานะ สุมิจฉา" ถ้า เขียน และออกเสียงแบบนี้ แปลว่า ประพฤติผิดใน กามเป็นของดี แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างไรมีคำตอบให้ ในวันอบรมตามหลักบาลีเป็นแบบแผนของพุทธ - การจัดรูปเทียนให้ติดตั้ง (แบบมีอาชีพ) - ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมือตอนประธานจุดเทียนหรือ ตอนประธานกราบ - พิธีกรจุดรูปเทียนเสียเองหรือประเคนของเสียเองได้ หรือไม่ - ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอารารณาศีลลง ท้ายว่า "ยาจามิ" ซึ่งยังไม่ถูก

ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
		- เทคนิคการอาราธนาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง ๕ (หัวหมอ)	- หลักการทอดผ้าบังสุกุล วางขวางหรือวางตั้งฉากกับโลงศพ
		- งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน	- ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทรมนต์หรือไม่
		- คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิดๆ มีภาพการกรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก	- เครื่องทองน้อยตั้งในงานศพ ศพคนธรรมดาตั้งได้มียตั้งได้กี่แบบ
7	เกร็ดความรู้ต่าง ๆ	- เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกันอย่างไร	- เครื่องทองน้อย รูปเขียนแพ ต่างกันอย่างไร
		- ตั้งแต่ ๓.ค.๕๐ เป็นต้นมามีหนังสือแจ้งเวียน เปลี่ยนแปลงพุ่มเงินพุ่มทองเกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้ง และการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร ตกเดียวกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหนใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สดและพวงมาลา	- งานมงคลสมรสแบบไทย รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อนรดน้ำ ใช้หัวแม่มือหรือนิ้วชี้เจิม
		- รดน้ำศพ (น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง	- คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิ์ได้รับพระราชทานเพลิงศพหรือไม่
		- พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุดตะเกียงเชิญเข้าไปแทนหีบเพลิงได้หรือไม่	- พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่
		- งานศพทั่วไปพระสงฆ์ หรือฆราวาสใครวางดอกไม้จันทน์ก่อน	

ตัวอย่างคำกล่าวในงานต่างๆ

พิธีกรอบรมเชิงปฏิบัติการ

(พิธีกรต้องรู้กำหนดการ...ศึกษากำหนดการ)

ของพิธีกร

๐๘.๓๐ น. ผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมกัน ณ ห้องประชุม.....

พิธีกร

สวัสดีครับ/ค่ะ กระผม/ดิฉัน.....ได้รับมอบหมายให้เป็นพิธีกรในการ
อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง.....ในนามของคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
.....ขอต้อนรับทุกท่านด้วยความยินดียิ่งครับ/ค่ะ

ในช่วงนี้ เมื่อทุกท่านได้มาถึงแล้ว ขอความกรุณาจากทุกท่านได้ลงทะเบียนที่หน้าประตู
พร้อมทั้งรับเอกสาร ที่จุดต้อนรับทางด้านหน้า ขอชี้แจงกำหนดการดังต่อไปนี้ กำหนดการของวันนี้
มีดังต่อไปนี้ครับ/ค่ะ

ในระหว่างนี้ ขอเชิญทุกท่านตามอัธยาศัยนะครับ/คะ ในช่วงเวลา ๐๙.๐๐ น. ท่านประธาน
จะเดินทางมายังห้องประชุมแห่งนี้ ได้รับเกียรติจากท่าน.....ต่อจากนั้น
จะเป็นการกล่าวรายงานและกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ.....
ตามลำดับครับ/ค่ะ ช่วงนี้ขอเชิญทุกท่านตามอัธยาศัยก่อนนะครับ/ค่ะ

(เวลา ๐๙.๐๐ น. ประธานในพิธีเดินทางมาถึง)

พิธีกร

ทุกท่านครับ/คะ ขณะนี้ท่านประธานในพิธี คือท่าน.....(ตำแหน่ง).....ท่าน.....
(ชื่อ-นามสกุล).....ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีในวันนี้ ได้เดินทางมาถึงแล้ว ลำดับต่อ
จากนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานได้จุดรูปเทียนเพื่อเป็นการบูชาพระรัตนตรัยบนเวทีและกล่าวเปิด
การอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นลำดับต่อไปครับ/ค่ะ และขอเรียนเชิญประธานโครงการอบรมกล่าว
รายงานต่อประธานในพิธีเป็นลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญครับ/ค่ะ

พิธีกร

ขอขอบพระคุณท่านประธานในพิธีและประธานโครงการเป็นอย่างสูง ครับ/ค่ะ

(เวลา ๐๙.๑๕ น. ฉะนั้นวิทยากร)

(๐๙.๐๐ น. ประธานโครงการอบรมกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี และประธานในพิธี
กล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ)

ท่านผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านครับ/ค่ะ เป็นสิ่งที่น่าสนใจเป็นอย่างยิ่ง เพราะว่า เราจะได้รับ
ความรู้จากท่านวิทยากร ผู้มีความรู้ความสามารถในด้าน.....ท่านผู้..... จบ
การศึกษาจาก.....ท่านได้นำประสบการณ์ในการทำงานของท่าน
ประกอบกับความรู้ที่ท่านมี ผสมผสานกันเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งที่ไม่เหมือนใคร และไม่เหมือนใคร
ท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ มากมายนับไม่ถ้วน ด้วยประสบการณ์การเป็น

วิทยาการบรรยายมาแล้วทั่วประเทศ นานนับ ๑๐ ปี วิทยาการท่านผู้นี้คือ.....ขอเรียนเชิญ
ท่านทำหน้าที่วิทยาการบรรยาย ครัวบบบบบ/คะ...(เน้นเสียงลากเสียง)

(กรณีพูดถึงช่วงเบรก)

พิธีกร

ทุกท่านครับ/คะ ในช่วงนี้เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นเวลาช่วงเบรก ขอเชิญได้ที่.....เรามี
เวลา ๑๕ นาที หลังจากนั้น เวลา ๑๐.๔๕ น. โดยประมาณ เราจะมาพร้อมกันที่นี่อีกครั้งครับ/
ค่ะ เรียนเชิญครับ/ค่ะ

กล่าวขอบคุณในการต้อนรับเมื่อย้ายมาดำรงตำแหน่ง

๑. กล่าวทักทาย
๒. มีใจยินดี
๓. ยกย่องศักดิ์ศรีที่ทำงาน
๔. แสดงหลักบริหารนโยบาย
๕. ขวนขวายร่วมใจพัฒนา

ข้อควรระวัง : ไม่ควรพูดถึงตนเองในทำนองแสดงความใหญ่โต หรืออวดตัวและไม่ควรกล่าวหรือ
แสดงถึงความไม่มั่นใจในตัวเอง

ตัวอย่าง

กล่าวขอบคุณในการต้อนรับที่ตนย้ายมา

ท่านประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน.....ท่านผู้บริหาร.....คณะ
คุณครูและท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน

ผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ทุกท่านมาให้การต้อนรับวันนี้อย่างอบอุ่น ผมมีความ
ตั้งใจและมีความยินดีที่จะมาร่วมพัฒนาโรงเรียน.....ให้เจริญก้าวหน้า พัฒนาต่อไปใน
ทุกด้านให้สมกับที่โรงเรียนนี้มีชื่อเสียงมายาวนาน

อัตลักษณ์ของโรงเรียนได้แก่ วิชาการเป็นเลิศ เอกลักษณ์ของโรงเรียนก็ได้แก่ วิชาการเป็น
เลิศ เทิดทูนสถาบัน ผมยินดีสานต่อด้วยความเต็มใจ และเต็มกำลังความสามารถที่จะทำได้ ครับ

สำหรับนโยบายในการบริหารงานของผม คือ การยึดหลักของสัปปุริสธรรม ๗ อันได้แก่ รู้
เหตุ รู้ผล รู้ตน รู้ประมาณ รู้ชุมชน รู้กาล รู้ประสานบุคคล ผมเน้นเรื่องการมีทุกขร่วมทุกข์ มีสุข
ร่วมเสพ มีภัยร่วมต้านไปด้วยกัน การทำงานนั้น มุ่งเน้นการก้าวเดินไปด้วยกันด้วยกัลยาณมิตร

ผมเชื่อมั่นในศักยภาพของทุก ๆ ท่าน และผมก็เชื่อมั่นว่า เราทุกคนต่างมีเป้าหมายเดียวกัน
คืออยากให้โรงเรียนของเราพัฒนา พร้อมทั้งจะจับมือกันและร่วมพัฒนาเพื่อเป้าหมายอันสูงสุดของ
เรา คือการศึกษา “วิชาการเป็นเลิศ และเทิดทูนสถาบัน” อันเป็นหัวใจของเราชาว.....
ทุกคน

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้กรุณามาให้การต้อนรับ ประทับใจมากครับ สัญญาว่า จะตั้งใจ
ทำงานให้เต็มที่เต็มกำลังความสามารถและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตครับ

พิธีกรวันมหาสงกรานต์สืบสานวันผู้สูงอายุ

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้สูงอายุผู้มีเกียรติลงทะเบียนร่วมงาน

พิธีกร

สวัสดีครับ/สวัสดีค่ะ ขอต้อนรับทุกท่านเข้าสู่วันมหาสงกรานต์ สืบสาน วันผู้สูงอายุ ๑๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ณ ลานสุขสำราญ ครับ/ค่ะ

ผม/ดิฉัน.....รู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้รับเกียรติ มาเป็นพิธีกรในงานวันมหาสงกรานต์ สืบสานวันผู้สูงอายุ ครับ/ค่ะ

วันนี้มีผู้สูงอายุมากันมากมาย เมื่อท่านผู้สูงอายุมาถึงแล้ว ขอเรียนเชิญลงทะเบียนที่ซุ้มหน้าประตูได้เลยครับ/ค่ะ และเมื่อท่านลงทะเบียนแล้ว คณะกรรมการจัดงานก็จะนำมัลลีมะลิไปคล้องคอ เพื่อเป็นการต้อนรับทุก ๆ ท่านนั่นเองครับ/ค่ะ และในขณะเดียวกัน ขอขอบคุณแม่บ้านหมู่ ๓ ที่นำน้ำเย็นๆ มามอบให้แด่ผู้สูงอายุ

ตอนนี้ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ขอเชิญได้ที่เก้าอี้ที่รับรองที่ทางคณะกรรมการจัดไว้ให้ นะครับ/ค่ะ เรียนเชิญครับ/ค่ะ

- ขบวนดนตรีพื้นบ้านผู้สูงอายุเข้าบริเวณงานลานสุขสำราญ

พิธีกร

ทุกท่านครับ/ค่ะ ขณะนี้เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะดนตรีพื้นบ้านของเรา.....ก็จะนำผู้สูงอายุเข้าขบวนบริเวณลานสุขสำราญ งานพิธีมหาสงกรานต์วันผู้สูงอายุ

ขอขอบพระคุณกลุ่มดนตรีพื้นบ้านของ.....ที่ได้รวมตัวกันและนำมาแสดงในวันมหาสงกรานต์วันผู้สูงอายุของเรา

๐๙.๐๐ - ๐๙.๐๕ น. ประธานโครงการเดินทางมาถึง

๐๙.๐๕ - ๐๙.๑๕ น. กล่าวรายงาน

ประธานกล่าวเปิดงาน

พิธีกร

ทุกท่านครับ/ค่ะ ขณะนี้ท่านประธานในพิธี ได้เดินทางมายังลานสุขสำราญแล้ว คณะกรรมการจัดงาน ขอต้อนรับท่าน.....ด้วยความยินดียิ่งครับ/ค่ะ

ในลำดับต่อจากนี้ ขอเรียนเชิญประธานจัดงาน ท่าน.....ได้กรุณากล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และขอเรียนเชิญท่าน.....ประธานในพิธีได้กรุณาให้เกียรติกล่าวเปิดงาน.....ตามลำดับ ขอเรียนเชิญครับ/ค่ะ

พิธีกร

ขอขอบพระคุณท่านประธานในพิธี ท่าน.....เป็นอย่างสูงครับ/ค่ะ

ในโอกาสนี้จะเป็นการบันทึกภาพพร้อมกัน ขอเรียนเชิญท่านประธานในพิธี.....ท่านประธานกรรมการจัดงาน....และ.....ครับ/ค่ะ

๐๙.๑๕ น. เป็นต้นไป

* พิธีมอบรางวัลผู้สูงอายุดีเด่น/รางวัลลูกกตัญญูดีเด่น/รางวัลปราชญ์ท้องถิ่นดีเด่น

พิธีกร

ท่านผู้มีเกียรติที่เคารพครับ/ค่ะ ลำดับต่อจากนี้ จะเป็นการมอบรางวัลแก่ผู้สูงอายุดีเด่น/ลูกกตัญญูดีเด่น และรางวัลปราชญ์ท้องถิ่นดีเด่น ครับ/ค่ะ

ในพิธีนี้ขอได้รับเกียรติจากท่าน.....ได้กรุณาให้เกียรติมอบรางวัล ดังมีรายนามต่อไปนี้ครับ/ค่ะ

รางวัลผู้สูงอายุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ ได้แก่.....ขอเสียงปรบมือเพื่อแสดงความยินดีให้กับ.....

ขอแสดงความยินดีด้วยครับ/ค่ะ ขอขอบพระคุณท่าน.....เป็นอย่างสูงครับ/ค่ะ

สำหรับรางวัลลูกกตัญญูดีเด่น ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ได้แก่.....ขอแสดงความยินดีด้วยนะครับ/ค่ะ

รางวัลต่อไปเป็นรางวัลปราชญ์ท้องถิ่นดีเด่นด้านศิลปะดนตรี ได้แก่.....ขอแสดงความยินดีด้วยครับ/ค่ะ

● **พิธีกล่าวคำขอขมา โดยตัวแทนลูกดีเด่นเป็นผู้กล่าว**

พิธีกร

ลำดับต่อจากนี้ จะเป็นการกล่าวนำขอขมาต่อผู้สูงอายุของเรา โดยผู้กล่าวนั้นก็คือ คุณ.....ลูกดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ ขอเชิญครับ/ค่ะ

● **การกล่าวคำอวยพรโดยผู้สูงอายุดีเด่น**

พิธีกร

ลำดับต่อจากนี้ จะเป็นการกล่าวคำอวยพรจากผู้สูงอายุดีเด่นประจำปี ๒๕๖๗ ขอเรียนเชิญคุณพ่อ.....ได้กล่าวคำอวยพรให้ลูกหลานชาว.....ครับ/ค่ะ

● **พิธีรดน้ำขอพรผู้ใหญ่**

พิธีกร

ลำดับต่อจากนี้ จะเป็นการรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ ซึ่งวันนี้เราได้รับเกียรติจากท่านผู้สูงอายุจำนวน ๑๕๐ ท่านด้วยกันในโอกาสนี้ ขอเรียนเชิญท่าน.....ท่าน.....ได้เป็นผู้นำในการรดน้ำขอพร ต่อจากนั้น ขอเรียนเชิญท่านผู้มีเกียรติ ลูกหลานทุกคนตามลำดับ

นี่คือเอกลักษณ์ความเป็นไทย ที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน ผู้ใหญ่มีความเมตตาต่อผู้น้อย ผู้น้อยมีความเคารพนับถือต่อผู้ใหญ่ เป็นสังคมที่อบอุ่น เป็นสังคมที่มีความรู้สึกที่ดีต่อกัน เป็นความผูกพัน ระหว่างผู้อาวุโสกับผู้อ่อนอาวุโส ถือเป็นวัฒนธรรมที่งดงามเลยทีเดียว

คำพรทุกๆ คำพรล้วนเป็นมงคล เป็นของผู้มอบและผู้รับ วันนี้เราจึงขอจบไปด้วยความมีความสุขมอบอุ่น ของงานวันมหาสงกรานต์สืบสานวันผู้สูงอายุกันครับ/ค่ะ

- ร่วมรับประทานอาหารที่บ้านโดยหมู่บ้านต่าง ๆ ร่วมเป็นเจ้าภาพ

พิธีกร

ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นช่วงของการร่วมรับประทานอาหาร ขอขอบพระคุณพี่น้องหมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ที่แต่ละหมู่บ้านก็นำอาหารมากันหมู่บ้านละ ๑ อย่าง

วันนี้ หมู่ที่ ๑ นำ.....หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔เป็นอาหารที่บ้านของเรา เชิญได้ที่มุมทางด้านซ้ายมือครับ/ค่ะ นอกเหนือจากนั้น สำหรับบนเวที การแสดงของลูกหลานเราพร้อมแล้วครับ/ค่ะ

เราไปชมบนเวทีกันเลยนะครับ/ค่ะ ว่าลูกหลานของเราจะมีการแสดงน่ารักๆ ไตบ้าง

- การแสดงของลูกหลานแต่ละอำเภอ

พิธีกร

ลำดับต่อจากนี้ ขอให้ทุกท่านได้มาชมการแสดงของลูกหลานแต่ละหมู่บ้าน หมู่บ้านที่ ๑ ครับ/ค่ะ ชื่อชุดการแสดงว่า.....ขอเชิญชมการแสดงได้ ณ บัดนี้ ครับ/ค่ะ

- จบการแสดงแล้วก็จะเป็นคนตรีร้องย้อนยุค

ในช่วงเวลาต่อจากนี้ เราก็มาร้องย้อนยุคกัน ด้วยเพลงร่ำวงสนุก ๆ ครับ/ค่ะ ขอขอบคุณวงดนตรีที่บ้านของหมู่ ๕ หมู่ ๑๐ ที่ร่วมตัวกัน เรามาร้องในรอนันท์กันเลย ลูกหลานปู่ย่าตายายมาร้องกันนะครับ/ค่ะ

.....
๑๔.๐๐ น. ปิดงาน

ขณะนี้เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นช่วงของการกล่าวปิดงานมหาสงกรานต์วันผู้สูงอายุ ขอเรียนเชิญท่าน.....ได้กล่าวปิดงานครับ/ค่ะ ขอเรียนเชิญครับ/ค่ะ

พิธีกร

วันสงกรานต์ ปีใหม่ไทย ใจแสนสุข

นิราศทุกซ์ มีความสุข ทุกสมัย

ขอทุกท่าน สุขกาย และสุขใจ

คิดสิ่งใด สมหวัง ดังใจปอง

ขอให้ทุกท่านพบความสุข ความสวัสดิ์ตลอดปีและตลอดไป ขอทุกท่านเดินทางกลับด้วยความสวัสดิ์สภาพนะครับ/ค่ะ

สำหรับวันนี้ ผม/ดิฉัน.....ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งครับ/ค่ะ สวัสดิ์ดีครับ/ค่ะ

.....

บทกลอนของพิธีกรก่อนอำลาเวทีในงานเกษียณอายุราชการ

คุณความดี ที่ท่าน ได้สรรสร้าง
คือแบบอย่าง คือแนวทาง สมศักดิ์ศรี
สุดซาบซึ้ง สุดชื่นชม สมความดี
โปรดได้มี ความสุข ตลอดไป

สุขภาพกาย สุขภาพใจ สุขสดชื่น
กายชื่นมื่น กายคล่องตัว กายสดใส
สุขมากมาย มั่งมี มิตรใกล้ไกล
ใจผ่องใส ใจสบาย ใจร่มเย็น

.....

บทร้อยแก้วของพิธีกรก่อนอำลาเวทีในงานเกษียณอายุราชการ

ขออรณาสัจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ได้โปรดดลบันดาลให้แต่.....ท่านผู้เกษียณอายุ
ราชการ พร้อมด้วยจตุรพิธพรชัยทุกประการ อันได้แก่ อายุ วรรณะ สุขะ พละ มีอายุยืน มีชื่อเสียง
มีผิวพรรณผ่องใส มีเกียรติยศ มีความสุขกายสุขใจ มีกำลังกายกำลังใจที่แข็งแรง มีทรัพย์สินศฤงคาร
มากมาย แวดล้อมด้วยบุคคลที่รักใคร่ ลูกหลานเจริญก้าวหน้า พบสิ่งดีงามตลอดไป
(สำหรับวันนี้ เราสองคนสวัสดิ์ศิริรับ/ค่ะ)

ภาพประกอบการอบรม





สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขอแสดงความยินดีให้โอ้อวดแด่
นางสาวอรุณิราพร แก้ว

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร บุคลากรในวงราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน
ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ
เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมศรีลาดอน อ.ศรีสะเกษ
ขอชื่นชมและแสดงความยินดี

ว่าที่ร้อยเอก

(ชนกฤต ศรีปัญญาโสภณ)

ผู้อำนวยการฝึกอบรม