



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฮีเซ โทร. ๐ ๔๕๙๖๐๒๑๐

ที่ ๙๑๑๐๑/๖๐๖

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านจริยธรรมท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลฮีเซ

### เรื่องเดิม

ตามหนังสือ การทำรายงานการฝึกอบรม หนังสือสมาคมข้าราชการและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศรีสะเกษ ที่ สข อปท.ศก./ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศรีสะเกษ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้พิจารณาให้ ข้าพเจ้า นางสาวศุภิสรา โสดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร เข้าร่วมประชุมตามโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฮีเซ ที่ ๓๔๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ โครงการฝึกอบรมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปรับวิสัยทัศน์ในการทำงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) *ศุภิสรา โสดา*

(นางสาวศุภิสรา โสดา)

ผู้ช่วยนิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

จำเอก

(ประชาติป ถาวร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รักษาราชการหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ คำเนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

ขอให้อำเภอจากทุกส่วนที่รับผิดชอบ - (นาย) - รักษาการแทนนายก อบจ. อีเซ

(ลงชื่อ)

(นายสุวรรณ โสตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

## แบบรายงานผลการประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน

๑. ชื่อ นางสาวศุภิสรา โสดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
๒. สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฮีเซ
๓. เรื่องหรือสาขาที่อบรม/ประชุม/ ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านจริยธรรมท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมการตรวจสอบอย่างชอบธรรมตามกฎหมาย และวิธีการงบประมาณ การเงินบัญชี และแนวทางปฏิบัติงานพัสดุตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. สถานที่อบรม/ประชุม/ ณ โรงแรมศรีสำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
๕. หน่วยงานที่จัดการอบรม/ประชุม/สัมมนา สมาคมข้าราชการและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศรีสะเกษ
๖. ในระหว่าง วันที่ ๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗
๗. ค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน ๑,๘๐๐ บาท
๘. รายละเอียดการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร หลักสูตร “ร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศรีสะเกษ

## สรุปเนื้อหาสำคัญในการอบรม

วินัยและการรักษาวินัย “วินัย” แยกเป็น ๕ นัย คือ

๑. ลักษณะเฉพาะ
๒. ความหมาย
๓. ประเภท
๔. สถานโทษ
๕. ฐานความผิด

### ๑. ลักษณะเฉพาะของ “วินัย”

- ๑.๑ ไม่มีอายุความ
- ๑.๒ ต้องมีสภาพเป็นข้าราชการ (มีข้อยกเว้น)
- ๑.๓ เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาสังกัดปัจจุบัน

### ๒. ความหมาย

- ๒.๑ พฤติกรรมในการควบคุมตนเอง
- ๒.๒ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติ

### ๓. ประเภท

- ๓.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- ๓.๒ วินัยอย่างร้ายแรง

### ๔. สถานโทษ มี ๕ สถาน (ข้อ ๒๕)

- ๔.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง มีโทษ ๓ สถาน (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน)
  - ๔.๒ วินัยอย่างร้ายแรง มีโทษ ๒ สถาน (ปลดออก/ไล่ออก)
- สถานโทษพนักงานจ้างฯ มี ๔ สถาน (หลักเกณฑ์พนักงานจ้าง ข้อ ๔๘ ว ๒)
- ๔.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง มีโทษ ๓ สถาน (ภาคทัณฑ์/ตัดค่าตอบแทน/ลดค่าตอบแทน)
  - ๔.๒ วินัยอย่างร้ายแรง มีโทษ ๑ สถาน (ไล่ออก)

### ๕. ฐานความผิดทางวินัย มี ๑๙ ข้อ คือ

- ๕.๑ สนับสนุนการปกครองในระบอบ ปชต.
- ๕.๒ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๓ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลดี
- ๕.๔ ไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- ๕.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบฯ
- ๕.๖ สนใจทราบเหตุเคลื่อนไหวอันตราย
- ๕.๗ ไม่เปิดเผยความลับของราชการ
- ๕.๘ ไม่ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการชอบ
- ๕.๙ ไม่ทำการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน
- ๕.๑๐ ไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ๕.๑๑ ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมราชการ
- ๕.๑๒ ไม่ขาดราชการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่
- ๕.๑๓ สุขภาพเรียบร้อย ไม่กลั่นแกล้งกัน
- ๕.๑๔ ไม่ดูหมิ่น กดขี่ ข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อ

๕.๑๕ ไม่กระทำการให้เสื่อมเกียรติข้าราชการ

๕.๑๖ ไม่เป็นผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

๕.๑๗ วางตนเป็นกลางทางการเมือง

๕.๑๘ ไม่ประพฤติชั่ว

๕.๑๙ ไม่ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

ฐานความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มี ๑๐ ข้อ

๑. ทุจริตต่อหน้าที่/ทำให้เสียหายร้ายแรงแก่ผู้อื่น (ข้อ ๗ ว.๓)
๒. ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ เสียหายร้ายแรง (ข้อ ๙ ว.๒)
๓. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบฯ เสียหายร้ายแรง (ข้อ ๑๐ ว.๒)
๔. เปิดเผยความลับของราชการ เสียหายร้ายแรง (ข้อ ๑๒ ว.๒)
๕. ชัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการชอบ เสียหายร้ายแรง (ข้อ ๑๓ ว.๒)
๖. รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เสียหายร้ายแรง (ข้อ ๑๕ ว.๒)
๗. ละทิ้ง/ทอดทิ้งหน้าที่ เสียหายร้ายแรง เกิน ๑๕ วัน (ข้อ ๑๗ ว.๒)
๘. ดุหมิ่น กดขี่ ข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อ เสียหายร้ายแรง (ข้อ ๑๙ ว.๒)
๙. ประพฤติชั่วร้ายแรง (ข้อ ๒๓ ว.๒)
๑๐. ล่วงละเมิดทางเพศ เสียหายร้ายแรง (ข้อ ๒๓/๑ ว.๒)

ฐานความผิดวินัยอย่างร้ายแรง พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง มี ๙ ข้อ (หลักเกณฑ์พนักงานจ้างฯ ข้อ ๔๙)

๑. ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (๑)
๒. จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ เสียหายร้ายแรง (๒)
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อ เสียหายร้ายแรง (๓)
๔. ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ชัดคำสั่ง ผบ. เสียหายร้ายแรง (๔)
๕. ประมาทเลินเล่อ เสียหายร้ายแรง (๕)
๖. ละทิ้ง/ทอดทิ้งการทำงานติดต่อเกิน ๗ วัน (๖)
๗. ละทิ้ง/ทอดทิ้งงาน ไม่เสร็จตามเวลา เสียหายร้ายแรง (๗)
๘. ประพฤติชั่วร้ายแรง (๘)
๙. วินัยร้ายแรงของข้าราชการท้องถิ่น (๙)

พฤติกรรมการรักษาวินัย

๑. วินัยต่อประเทศชาติ
๒. วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. วินัยต่อผู้บังคับบัญชา
๔. วินัยต่อเพื่อนร่วมงาน
๕. วินัยต่อประชาชน
๖. วินัยต่อตนเอง

องค์ประกอบความผิดทางวินัย

จะถือว่าผิดวินัยฐานใด พฤติการณ์ที่กระทำลง ต้องครบองค์ ประกอบความผิดในฐานนั้น หากไม่ครบองค์ประกอบความผิด จะไม่ผิดวินัยฐานนั้น แต่อาจผิดฐานอื่น เช่น ไม่ผิดฐานทุจริต แต่อาจผิดฐาน ประพฤติชั่ว ได้ เป็นต้น

วินัย ๑๙ ข้อ ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ  
(ข้อ ๕) ฐานความผิด และองค์ประกอบความผิด

๑. ต้องสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ (ข้อ ๖)

- ฐานไม่สนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขมี ๒ ขั้นตอน ได้แก่

- (๑) ก่อนรับราชการ (ขาดคุณสมบัติ)
- (๒) ขณะรับราชการ (เป็นความผิดวินัย)

๒. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม (ข้อ ๗ วรรค ๑) วรรค ๑ มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

- (๑) มีหน้าที่ราชการ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

- ฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (ข้อ ๗ วรรค ๒) วรรค ๒ มี ๓ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

- (๑) มีหน้าที่ราชการ
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

(๓) หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

- ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๗ วรรค ๓) วรรค ๓ มี ๔ องค์ประกอบ (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง)

- (๑) มีหน้าที่ราชการ
- (๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

(๓) เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) แก่ผู้หนึ่งผู้ใด

- ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๗ วรรค ๓) วรรค ๓ มี ๔ องค์ประกอบ (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง)

- (๑) มีหน้าที่ราชการ
- (๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ

(๓) เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้

(๔) มีเจตนาทุจริต (เจตนาพิเศษ)

๓. ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ (ข้อ ๘)

- ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

- (๑) มีหน้าที่ราชการ
- (๒) ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

๔. ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหัส เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๙)

↳ ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มีความอดสาหัส/ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ/ประมาทเลินเล่อ (ข้อ ๙ ว.๑) วรรค ๑ มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) มีหน้าที่ราชการ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มีความอดสาหัส/ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ/ประมาทเลินเล่อ

- ฐานประมาทเลินเล่ออย่างไม่ร้ายแรง (ข้อ ๙ ว.๑) มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) มีหน้าที่ราชการ

(๒) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

- ฐานประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง (ข้อ ๙ ว.๒) วรรค ๒ มี ๓ องค์ประกอบ (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง)

(๑) มีหน้าที่ราชการ

(๒) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

(๓) เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๕. ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยมิให้เสียหายแก่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๐)

- ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล (ข้อ ๑๐ ว.๑) วรรค ๑ มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) มีหน้าที่ราชการ

(๒) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล และเกิดความเสียหายแก่ราชการ

- ฐานจงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๐ ว.๒) วรรค ๒ มี ๓ องค์ประกอบ (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง)

(๑) มีหน้าที่ราชการ

(๒) จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล

(๓) เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๖. ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดขึ้นแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ (ข้อ ๑๑)

↳ ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และไม่ป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดขึ้นแก่ประเทศชาติ จนเต็มความสามารถ มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) ทราบว่ามีภัยอันตรายที่จะบังเกิดแก่ประเทศชาติ

(๒) ไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้น หรือป้องกันไม่เต็มความสามารถ

๗. ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๒)

- ฐานไม่รักษาความลับของทางราชการ (ข้อ ๑๒ ว.๑) วรรค ๑ มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) มีความลับของทางราชการ

(๒) นำความลับของทางราชการไปเปิดเผย

๘. ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการหรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้วถ้าผู้บังคับบัญช้ายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามการขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๓)

- ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ข้อ ๑๓ ว.๑) วรรค ๑ มี ๔ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๒) เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ

(๓) เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย (ความเห็นของผู้สั่ง)

(๔) มีเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว

- ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๓ ว.๒) วรรค ๒ มี ๕ องค์ประกอบ (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง)

(๑) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

(๒) เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ

(๓) เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย (ความเห็นของผู้สั่ง)

(๔) มีเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว

(๕) เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

๙. ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว (ข้อ ๑๔)

- ฐานกระทำการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) มีการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การปฏิบัติราชการนั้นเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่

๑) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือ

๒) ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

๑๐. ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๕)

- ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา (ข้อ ๑๕ ว.๑) วรรค ๑ มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) ต้องมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา



(๒) การรายงานนั้นมีลักษณะอันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะปกปิดข้อความจริงซึ่งควรต้องรายงานให้ทราบ

๑๘. ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ (ข้อ ๑๖)

- ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) ต้องมีระเบียบและแบบธรรมเนียมของราชการ

(๒) ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมนั้น

๑๙. ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๗)

- ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ (ข้อ ๑๗ ว.๑) วรรค ๑ มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) มีหน้าที่ราชการ

(๒) มีการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ

- ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๗ ว.๒) วรรค ๒ มี ๓ องค์ประกอบ (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง)

(๑) มีหน้าที่ราชการ

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓) เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

- ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (ข้อ ๑๗ ว.๒)

วรรค ๒ มี ๓ องค์ประกอบ (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง)

(๑) ละทิ้งหน้าที่ราชการ

(๒) เป็นระยะเวลาติดต่อในคราวเดียวกันเกินกว่า ๑๕ วัน

(๓) โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของ

ทางราชการ

๑๙. ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกั่นแก้งกันและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ (ข้อ ๑๘) มี ๔ ลักษณะ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) ไม่สุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๒) ไม่รักษาความสามัคคีระหว่างข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

(๓) กั่นแก้งกัน

(๔) ไม่ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติราชการ

๑๙. ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ การดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๑๙)

๑๕. ต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน (ข้อ ๒๐) มี ๒ องค์ประกอบ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

(๑) กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์

(๒) อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

๑๖. ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท (ข้อ ๒๑)

- ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/ตำแหน่งคล้ายกัน (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

๑๗. ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม (ข้อ ๒๒) (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

๑๘. ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว การกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๒๓)

- แนวทางพิจารณา มี ๓ ประการ

(๑) เกียรติของข้าราชการ

(๒) ความรู้สึกของสังคม

(๓) เจตนาในการกระทำ (รู้สำนึก)

- ฐานประพฤติชั่วไม่ร้ายแรง (ข้อ ๒๓ วรรค ๑) วรรค ๑ (เป็นวินัยไม่ร้ายแรง)

๑๙. ต้องไม่กระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศโดยกระทำการประการใดประการหนึ่งดังต่อไปนี้ต่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ โดยผู้ที่ถูกระทำมิได้ยินยอมต่อการกระทำนั้น หรือกระทำให้ผู้ถูกระทำเดือดร้อนรำคาญ

(๑) กระทำการด้วยการสัมผัสทางกายที่มีลักษณะส่อไปในทางเพศ เช่น การจูบ การโอบกอด การจับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น

(๒) กระทำการด้วยวาจาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

(๓) กระทำการด้วยอากัปกิริยาที่ส่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณหรือสัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

(๔) การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ๆ ที่ส่อไปในทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมายข้อความ หรือการสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

(๕) การแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางเพศ ซึ่งผู้ถูกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ ด้วยลักษณะส่อไปในทางเพศ ดังต่อไปนี้

๑) กาย เช่น จูบ กอด จับ

๒) วาจา เช่น วิพากษ์วิจารณ์ร่างกาย หยอกล้อ หยาบคาย

๓) กิริยา เช่น ใช้สายตาลวนลาม ทำสัญญาณ แสดงสัญลักษณ์

๔) การสื่อสาร เช่น ส่งภาพลามกอนาจาร จดหมาย ข้อความ

๕) พฤติกรรมอื่นที่สื่อไปในทางเพศซึ่งเขาไม่ประสงค์ รำคาญ

### แนวคิดการปฏิบัติราชการยุคปัจจุบัน

๑. ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ยุค THAILAND ๔.๐
๒. ทุกภาคส่วนต้องช่วยและก้าวเดินไปพร้อมกันเพื่อเข้าสู่ยุคดังกล่าว
๓. การปฏิบัติราชการต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานใหม่หมด ให้เป็น ยุคแห่ง DIGITAL
๔. การทำงานแบบเดิม ๆ เป็นยุค ANALOG ไม่สามารถทำให้ประเทศไทยเป็นยุค ๔.๐ ได้
๕. หากไม่อาจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานใหม่ได้ “ต้องไม่เข้าไปยุ่ง เกี่ยวกับราชการ เพราะไม่เช่นนั้นแล้ว จะต้องเจอกับสิ่งที่ไม่คาดฝัน”

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (ป.ป.ช.)

๑. บททั่วไป (ม.๑-๘)
๒. คณะกรรมการ ป.ป.ช. (ม.๙-๔๕)
๓. การไต่สวน (ม.๔๖-๗๕)
๔. การดำเนินการกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและตำแหน่งเฉพาะ (ม.๗๖-๘๙)
๕. การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ม.๙๐-๑๐๑)
๖. การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน (ม.๑๐๒-๑๒๕)
๗. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและส่วนรวม (ม.๑๒๖-๑๒๙)
๘. การส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ม.๑๓๐-๑๓๗)
๙. ความร่วมมือกับต่างประเทศ (ม.๑๓๘-๑๔๐)
๑๐. สำนักงาน ป.ป.ช. (ม.๑๔๑-๑๖๑)
๑๑. กองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ม.๑๖๒-๑๖๖)
๑๒. บทกำหนดโทษ (ม.๑๖๗-๑๘๔)
๑๓. บทเฉพาะกาล (ม.๑๘๕-๒๐๐)

หน่วยรับตรวจ (ม.๔) หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม และที่มีฐานะเช่นเดียวกัน ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ผู้รับตรวจ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน (นายก อบท.)

#### ๑. อำนาจหน้าที่ทั่วไป

- (๑) ตรวจสอบหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน (อยู่ระหว่างกำหนด) (ม.๒๙)  
ถ้าหน่วยรับตรวจเห็นว่าหลักเกณฑ์ฯ จะเป็นปัญหาอุปสรรค จะแจ้งให้ คตง.ปรับปรุงแก้ไขก็ได้
- (๒) ถ้าหน่วยรับตรวจเห็นว่า สตง.ตรวจสอบไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องไป คตง.เพื่อวินิจฉัยได้ (ม.๓๕)
- (๓) ห้ามเปิดเผยข้อมูลจนกว่าจะยุติ เว้นแต่เพื่อระงับความเสียหายที่อาจเกิด (ม.๕๖)
- (๔) หน่วยรับตรวจสามารถสอบถาม สตง.เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องได้ ให้ผู้ว่า สตง.หรือผู้ได้รับมอบตอบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับการสอบถาม (ม.๕๗ ว.๑)  
เมื่อได้รับคำตอบจาก สตง. หรือผู้กำกับดูแลแล้ว มิให้ถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง แม้ผู้ว่า สตง.จะแก้ไขหรือโต้แย้งและมีข้อยุติแตกต่าง มิให้มีกระทบการที่ดำเนินการไปแล้ว (ม.๕๗ ว.๒)
- (๕) ให้กรมบัญชีกลางโดยความเห็นชอบของ คตง.ตรวจสอบ สตง. (ม.๗๔)

## ๒. อำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ

(๑) ตรวจสอบข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ สตง.จะแจ้งพร้อมข้อเสนอแนะ (ม.๘๕ ว.๑)  
ถ้าเกิดความเสียหายที่ไม่เกี่ยวกับวินัยการเงิน สตง.จะแจ้งให้ชดใช้หรือดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณี และแจ้งผลให้ สตง.ทราบ (ม.๘๕ ว.๒)

หากผลการตรวจพบว่ากฎหมายไม่เหมาะสม สตง.จะเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข และความบกพร่องเป็นอันพับไป เว้นแต่ทุจริต (ม.๘๕ ว.๓)

(๒) ผลการจัดเก็บไม่เป็นไปตามสัญญา เมื่อ สตง.แจ้งข้อบกพร่องพร้อมข้อเสนอแนะแล้ว ให้ชี้แจงเหตุผลหรือแจ้งผลการแก้ไขภายในเวลาที่ สตง.กำหนด หาก สตง.ไม่เห็นด้วยจะแจ้งเจ้าสังกัดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ (ม.๘๖)

(๓) หากพบว่าละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย สตง.จะแจ้งพร้อมข้อเสนอแนะให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่ สตง.กำหนด หากไม่ดำเนินการจะแจ้งเจ้าสังกัดดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือตามกฎหมายที่ให้อำนาจ สตง. (อาจแจ้ง ป.ป.ช.) (ม.๘๗)

(๔) ผลการตรวจมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าเอื้อประโยชน์ให้ สส./สว./กรรมาธิการ หรือรู้ว่าจะกระทำแต่ไม่สั่งยับยั้ง หรือพบว่า จนท.จัดทำ/อนุมัติโครงการทั้งที่รู้ว่ามีเอื้อประโยชน์ดังกล่าว สตง.จะแจ้ง ป.ป.ช. (ม.๘๘)

(๕) ตรวจสอบข้อบกพร่องไม่มีลักษณะทุจริต สตง.จะแจ้งให้ ผบ.กำกับดูแลมิให้เกิดขึ้นอีก (ม.๘๕ ว.๑)  
มีลักษณะทุจริต สตง.จะแจ้ง ป.ป.ช.โดยให้ถือสำนวน สตง.เป็นส่วนหนึ่งด้วย (ม.๘๕ ว.๒)

(๖) อำนาจ จนท.สตง.ที่ได้รับมอบ เช่น ให้ชี้แจง มาให้ถ้อยคำ ส่งมอบบัญชี ทะเบียน เอกสารหลักฐานอื่นในครอบครอง สั่งอายัด ให้ผู้ใดมาให้ถ้อยคำ/ส่งมอบหลักฐาน เข้าไปสถานที่ใด ๆ ฯลฯ (ม.๘๓)

(๗) เมื่อลงโทษทางวินัยการคลังแล้ว ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษทางวินัย ตัด/ลดขั้นเงินเดือนไม่ได้ (ม.๑๐๒)

(๘) ผู้ฝ่าฝืนคำสั่งที่ สตง.ที่ให้

๑) หน่วยรับตรวจมาชี้แจง มาให้ถ้อยคำ ส่งบัญชี ทะเบียน เอกสาร หลักฐาน

๒) อายัดบัญชี ทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐาน

๓) ผู้ใดมาให้ถ้อยคำ ส่งบัญชี ทะเบียน เอกสาร หลักฐาน

๔) เข้าไปในสถานที่ใด ๆ

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ทั้งจำ/ปรับ) (ม.๑๐๕)

(๙) ผู้ทำให้เสียหาย ทำลาย ขอรื้อถอน เอาไปเสีย ทำให้สูญหาย หรือไร้ประโยชน์ ซึ่งพยานหลักฐานที่ สตง. เรียกให้ส่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ทั้งจำ/ปรับ) (ม.๑๐๖)

### พฤติกรรมปฏิบัติงานของ จนท.บางคน

(๑) มั่งง่าย (๒) ไม่ซัด (๓) ปิดสวระ (๔) ละระเบียบ (๕) เอาเปรียบผู้อื่น (๖) ฝืนกฎ (๗) ไม่โทษตัวเอง (๘) เกรงใจนาย (๙) หายเวลาดาน (๑๐) พาลหาเรื่อง (๑๑) เปลืองของหลวง (๑๒) ถ่วงองค์การ (๑๓) ถอนทุน (๑๔) วุ่นแต่เรื่องส่วนตัว (๑๕) มัวจ้องผลประโยชน์ (๑๖) โปสต์แต่ไอที (๑๗) หนีหน้า (๑๘) บ้าหลัง (๑๙) ไม่ปรับตัว (๒๐) กลัวกินงาม (๒๑) ถ้ามทุกเรื่อง (๒๒) เคืองง่าย (๒๓) โถไปเรื่อย (๒๔) เฉื่อยชา (๒๕) ลาบ่อย (๒๖) คอยประจบ (๒๗) คบคนชั่ว (๒๘) มัวหวาย (๒๙) ป่วยเป็นนิจ (๓๐) ผิดประจำ ฯลฯ

## ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ
๒. การเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรม
๓. เทคนิคการเบิกจ่ายเงิน และเอกสารประกอบ
๔. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ KTB Corporate Online
๕. การดำเนินการตาม ว ๑๑๙
๕. การพิจารณาผลและแนวปฏิบัติการอุทธรณ์
๖. การบริหารสัญญา แก้ไขเปลี่ยนแปลง การขยายสัญญา งดลดค่าปรับ การควบคุมงาน การตรวจรับ และการบอกเลิกสัญญา
๗. การกันเงิน และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. รบ.มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. รบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. รบ.มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. รบ.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
๕. แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๖. การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ตาม รบ.มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ตามหนังสือ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

### หน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ





## การแก้ไขสัญญา

**มาตรา 97** สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ ในกรณีดังต่อไปนี้ที่อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

- 1 เป็นการแก้ไขตามมาตรา 97 วรรคห้า
- 2 จำเป็น ไม่ทำให้รัฐเสียประโยชน์
- 3 ประโยชน์แก่หน่วยงาน ประโยชน์สาธารณะ
- 4 กรณีอื่นที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

หน่วยงานของรัฐ  
ตั้งร่างสัญญาให้  
สำนักงานอัยการสูงสุด  
เห็นชอบภายหลัง  
เมื่อสำนักงานอัยการฯ  
เห็นชอบแล้ว  
ให้หน่วยงานแก้ไขตามนั้น



## การแก้ไขสัญญา (ต่อ)

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหา  
ในทางเสียประโยชน์หรือหรือไม่รัดกุมพอให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไข  
นั้นไปให้สำนักอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง  
จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่  
เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลด  
ระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ขอทำความตกลง  
พร้อมกันไป ฯลฯ

### การลด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการทำสัญญา ข้อ 182

ตาม มาตรา 102 ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ที่จะพิจารณาได้ตามวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง  
เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้



ให้หน่วยงานรัฐกำหนดให้คู่สัญญาแจ้งเหตุดังกล่าวภายใน  
15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

## การบอกเลิกสัญญา ตาม มาตรา 103



### การบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกิน ร้อยละ 10%



นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 103 หากปรากฏว่า คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

หากจำนวนค่าปรับ “จะเกินร้อยละสิบ” ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

**CANCEL**

ให้หน่วยงานรัฐ



1. พิจารณาบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
2. เว้นแต่ คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
3. ให้พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ดำเนินการดังนี้



## การบอกเลิกสัญญากรณีค่าปรับจะเกิน ร้อยละ 10%

นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 103 หากปรากฏว่า คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

หากจำนวนค่าปรับ **“จะเกินร้อยละสิบ”** ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

CANCEL

ให้หน่วยงานรัฐ

ดำเนินการดังนี้

1. พิจารณาบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
2. เว้นแต่ คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
3. ให้พิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

## การแจ้งเรียกค่าปรับ / การสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ

กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้นให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ ดังนี้

○ **“แจ้งการเรียกค่าปรับ”** ตามสัญญาหรือข้อตกลง จากคู่สัญญาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ

○ เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุให้หน่วยงานของรัฐ **“บอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ”** ในขณะที่ได้รับมอบพัสดุนั้นด้วย

ภาพประกอบการอบรม





ส.มาคค.ข.ร.ก. และ พ.น.ก.จ.อ.ค.ร.บ.ค.ร.อ.ส.ว.ท.อ.ด.น.ค.ร.ส.ก.ช.  
ประกาศนียบัตร มอบแด่  
นางสาวศุภิสรา ไส้ตา

ได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด้านจริยธรรมท้องถิ่น การเตรียมความพร้อมการตรวจสอบอย่างชอบธรรมตามกฎหมาย  
และวิธีการงบประมาณ การเงินบัญชี และแนวทางปฏิบัติงานที่ดีตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

ขออำนาจพรให้ประสบความสำเร็จก้าวหน้าตลอดไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเพิ่มพล เจริญวรรณ)

นายกส.มาคค.ข.ร.ก. และ พ.น.ก.จ.อ.ค.ร.บ.ค.ร.อ.ส.ว.ท.อ.ด.น.ค.ร.ส.ก.ช.