



รายงานผลการแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

งานบริหารงานบุคคล
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดศรีสะเกษ

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน ๑๔ คน ประกอบด้วย

๑.๑ ประเภทสายงานบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๑ คน

- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๑.๒ ประเภทสายงานอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ คน

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.๓ ประเภทสายงานวิชาการ จำนวน ๑๐ คน

- นักจัดการงานทั่วไป

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- นักพัฒนาชุมชน

- นักวิชาการเงินและบัญชี

- นักวิชาการวัฒนธรรม

- นักวิชาการเกษตร

- นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- นักวิชาการพัสดุ

- นักวิชาการสาธารณสุข

- นักวิชาการศึกษา

๑.๔ ประเภททั่วไป จำนวน ๓ คน

- เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นายช่างโยธา

ตารางแสดงจำนวนบุคลากร จำนวนตำแหน่ง ระดับการศึกษา และเพศ

ประเภท	จำนวน(คน)	ระดับการศึกษา				เพศ	
		ต่ำกว่าปริญญาตรี	ป.ตรี	โท	เอก	ชาย	หญิง
บริหารท้องถิ่น	๑	-	-	๑	-	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น	๒	-	-	๒	-	๑	๑
วิชาการ	๑๐	-	๙	๑	-	๓	๗
ทั่วไป	๓	-	๓	-	-	๓	-

๒.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกิจกรรม/ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผลสัมฤทธิ์		การดำเนินการ
			บรรลุ	ไม่บรรลุ	
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด	๕๐	๒๕๖๗	/	-	๒ - ๕ ก.พ.๖๗
โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงาน (จัดโดยหน่วยงานอื่น)	๑๕	๑๐ ครั้ง	/	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐	๑ ครั้ง	/	-	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

สรุปผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗
สรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การประชุมประจำเดือน	-พนักงานส่วนตำบลอีเซ ได้พบปะหารือ และคุยกันถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและช่วยกันแก้ไขปัญหาได้ตรงจุด	-	ณ ห้องประชุม อบต.อีเซ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	พ.จ.อ.ธีระวัตร ประชากุล
๒.	การจัดทำแผนพบประชาสัมพันธ์	-พนักงาน อบต.อีเซ จัดทำแผนพบและทำความรู้จักความเข้าใจ รายละเอียดในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำ	ทุกรอบ ๓ เดือน	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
๓	การจัดทำบันทึกแจ้งเวียน	-เพื่อให้พนักงาน อบต.อีเซ ได้ถึงแหล่งเรียนรู้เพิ่มพูนความรู้ตามเนื้อหาที่แจ้ง	ทุกรอบ ๑ เดือน	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร -โครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และ ผู้นำชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- พนักงานส่วนบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ ได้รับรู้และเข้าใจในการคิด แยกขยะ และสามารถนำมา ปรับใช้ในเขต ขององค์การ บริหารส่วนตำบลอีเซ	๒ – ๕ ก.พ. ๖๗	-ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลอีเซ - ณ จังหวัดระยองและ จังหวัดจันทบุรี -ธนาคารคัดแยกขยะรี ไซเคิล	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด

๒.โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงาน (จัดโดยหน่วยงานอื่น)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ ๒๕๖๗	-พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รู้และพัฒนากฎหมายและระเบียบ	๒๙-๓๑ มี.ค. ๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	๔,๙๐๐	นางพรเพ็ญ พลรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด
๒	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม	-พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้เข้าใจและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น	๑๕-๑๗ มี.ค. ๖๗	ณ โรงแรมเกษศิริ จังหวัดศรีสะเกษ	๓,๕๐๐	นายอาทิตย์ คำเนา รองปลัด อบต.
๓	การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใช้งานผู้บริหาร	พนักงานราชการรายดังกล่าวได้รับความเข้าใจและสามารถนำมาปรับใช้ได้	๘-๑๐ มี.ค. ๖๗	โรงแรมเลอ แคสเซีย จัหวัดขอนแก่น	๓,๗๐๐	จำเอกประชาธิปไตย นักวิเคราะห์ฯ
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๗	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้และสามารถนำมาใช้ในองค์กรได้	๑๗-๑๙ มิ.ย. ๖๗	โรงแรมอเล็คซานเดอร์ กทม.	๔,๙๐๐	พ.จ.อ.ธีระวัตร ประชากุล นักจัดการงานทั่วไป
๕	การเพิ่มประสิทธิภาพการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๑	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้และสามารถนำมาใช้ในองค์กรได้	๒๕-๒๗ พ.ย. ๖๖	โรงแรมศรีนครลำดวล จังหวัดศรีสะเกษ	๓,๕๐๐	นายเอกชัย รักษาคุณ นายช่างโยธา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗	แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติเงิน ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้จ่ายเงินภายใต้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	พนักงานที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจ แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ เงินประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ	๙-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมพรหมพิมาน จังหวัดศรีสะเกษ	๒๑,๐๐๐	๑.นายอาทิตย์ คำเนาว์ รองปลัด อบต. ๒.จำเอกประชาธิปไตย ถาวร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.นางพรเพ็ญ พลรัมย์ หัวหน้าสำนักปลัด ๔.พันจำเอกธีระวัตร ประชากุล นักจัดการงานทั่วไป ๕.นางสาวปราณี ไชยชนะ นักวิชาการศึกษา ๖.นางสาวศุภิสรา โสดา ผู้ช่วยนิติกร
๘	ฝึกอบรมหลักสูตร "พัฒนาศักยภาพ เจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ รุ่นที่ ๒"	พนักงานที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจ ตามหลักสูตรและเนื้อหาที่ เข้ารับการอบรม	๒๔-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรมแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๑๖,๐๐๐	๑.นายอาทิตย์ คำเนาว์ รองปลัด อบต. ๒.นางสาวนิษฐา วงศ์คำจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุข ๓.นางสาวศุภิสรา โสดา ผู้ช่วยนิติกร
๙	ฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับเป็นพินัย ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	พนักงานที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจ การปรับเป็นพินัยในหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมบ้านสวนอุบล กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๔,๒๐๐	๑.นางสาวศุภิสรา โสดา ผู้ช่วยนิติกร

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ว ๒๑๙ การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชีของ อปท. ตาม ว ๕๑๔๔	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจ และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ว ๒๑๙ การบันทึกบัญชี และการปรับปรุงบัญชีของ อปท. ตาม ว ๕๑๔๔	๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	โรงแรมภูริยูงา รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา	๓,๕๐๐	นางสาวศรัญญา จันดำ นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๒	อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจ ถึงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๕-๘ มีนาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	๓,๕๐๐	นายอรรคม พรหมคุณ นักวิชาการเกษตร
๑๓	เสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตาม พรบ. จัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจ และเสริมสร้างประสิทธิภาพผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นตาม พรบ. จัดตั้งและการจัดการบริหารความเสี่ยงงานบริการสาธารณะของท้องถิ่น	๒๖-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเนวาด้า จังหวัดอุบลราชธานี	๓,๗๐๐	นางสาวจุฬาพันธ์ ทรัพย์มาก นักพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	เจาะลึก กฎหมาย ระเบียบ หลักบริหารราชการ เตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะสายงานบริหารอำนาจการ	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจ เจาะลึก กฎหมาย ระเบียบหลักบริหารราชการ เตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะสายงานบริหารอำนาจการ	๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมพรหมพิมาน จังหวัดศรีสะเกษ	๓,๕๐๐	นางสาวจุฬาพันธ์ ทรัพย์มาก นักพัฒนาชุมชน
๑๕	การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS จัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจ การปรับปรุงแผนที่ภาษี LTAX GIS จัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX Online การย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์	๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมกิจตรงวิลลส์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๓,๗๐๐	นางสาวรัชดา โสพันธ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๖	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อปท.	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อปท.	๑๓-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์คอนเวนชั่น บางนา กทม.	๔,๐๐๐	นางสาวนิษฐา วงศ์คำจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๗	เตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน ทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี รายงาน ทะเบียนต่างๆในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงแรมบ้านสวนอุบล กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๓,๕๐๐	นางสาวปราณี ไชยชนะ นักวิชาการศึกษา
๑๘	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗และเตรียมพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗และเตรียมพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	๓,๗๐๐	นางสาวศรัญญา จันทำ นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๙	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการร่นเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินการตรวจเงินของ อปท. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	พนักงานที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการร่นเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินการตรวจเงินของ อปท. ๒๕๖๖	๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	โรงแรมศรีนครลำดวล จังหวัดศรีสะเกษ	๓,๕๐๐	นางสาวศรัญญา จันทำ นักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการ พัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาชีพครูบุคลากรทาง การศึกษา อปท. (วPA)	พนักงานที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจ อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาและ ส่งเสริมความก้าวหน้าทาง วิชาชีพครูบุคลากรทาง การศึกษา	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเกษศิริ จังหวัดศรีสะเกษ	๓,๒๐๐	นางสาวปราณี ไชยชนะนิจ นักวิชาการศึกษา
๒๑	การควบคุมภายใน การบริหาร จัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติ และตัวอย่างวิธีการตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังสำหรับ อปท.	พนักงานที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจ การควบคุมภายใน การ บริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติและตัวอย่าง วิธีการตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังสำหรับ อปท.	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โรงแรมฟอร์จูนวิวโขง นครพนม	๗,๐๐๐	จำเอนประชาธิปไตย ถาวร นักวิเคราะห์ฯ พันจ่าเอกธีระวัตร ประชากรกุล นักจัดการงานทั่วไป
๒๒	การตรวจสอบและปรับปรุงรายงาน ทางการเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. เพื่อปิด บัญชีขั้นต้นและจัดทำรายงาน การเงินประจำปี ๒๕๖๖	พนักงานที่เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และความเข้าใจ การตรวจสอบและปรับปรุง รายงานทางการเงินในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและจัดทำ รายงาน	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	โรงแรมอำนวยการสุข จังหวัดขอนแก่น	๔,๐๐๐	นางสาวศรีธัญญา จันดำ นักวิชาการเงินและบัญชี

๓.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๗		๑๗ พ.ค. ๖๗ (จำนวน ๑ วัน)	ห้องประชุม อบต.อีเซ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด

๔.โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	สถานที่	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
-	-		-	-	-	

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากรในปี ๒๕๖๗ ในระดับหน่วยงานมักเป็นการ ตั้งเป้าหมายเป็นจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งไม่สะท้อนเป้าหมายการพัฒนา สมรรถนะของคน จึงทำให้ไม่เกิดประโยชน์ที่จะวัดในแบบดังกล่าว การตั้งเป้าหมาย การวัดสมรรถนะที่ดีควรวัดว่าบุคลากรหลังจากเข้าร่วมอบรมหรือพัฒนาแล้ว มีความรู้ ความสามารถอะไรเพิ่มจากเดิม

๒. การพัฒนาบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาบุคลากรจะต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และชี้แจงให้ผู้บริหารรับทราบ และยอมรับร่วมกันเพื่อให้มีการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

๓. ควรมีการติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ เป้าหมาย ภาระตัวชี้วัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่นการเปลี่ยนแปลงของระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่จะมีผลต่อภารกิจของหน่วยงานในอนาคต