



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: องค์การบริหารส่วนตำบลลิเซ (กองช่าง) โทร. ๐-๕๕๘๒-๖๑๐๕

ที่: ศก.๙๑๑๓/๒๖๕๗

วันที่: ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง: รายงานผลการเข้ารับการอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑."

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลิเซ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลิเซ ที่ ๔๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายเอกชัย รักษาคุณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้าร่วมรับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑" ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีลำตวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรมได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงขอรายงานผลการอบรมดังนี้
สรุป เนื้อหาสาระที่ได้จากการฝึกอบรม
แนวทางวิธีการจัดทำคำขอรับตรงงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑. กระบวนการงบประมาณ

ความหมายของงบประมาณจะแตกต่างกันออกไปตามกาลเวลาและลักษณะการให้ความหมายของนักวิชาการแต่ละด้าน ซึ่งมองงบประมาณแต่ละด้านไม่เหมือนกัน เช่น นักเศรษฐศาสตร์มองงบประมาณในลักษณะของการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด นักบริหารจะมองงบประมาณในลักษณะของกระบวนการหรือการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบรรลุเป้าหมายของแผนงานที่วางไว้ นักการเมืองจะมองงบประมาณในลักษณะของการมุ่งให้ รัฐสภาใช้อำนาจควบคุมการปฏิบัติงานของรัฐบาล ความหมายดั้งเดิม งบประมาณหรือ Budget ในความหมายภาษาอังกฤษแต่เดิม หมายถึงกระดาษหนังสือใบใหญ่ที่เสนาบดีคลังใช้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ที่แสดงถึงความต้องการของประเทศและทรัพยากรที่มีอยู่ในการแถลงต่อรัฐสภา ต่อมาความหมายของ Budget ก็ค่อยๆ เปลี่ยนจากตัวกระดาษเป็นเอกสารต่าง ๆ ที่บรรจุในกระเป๋านั้น สรุปความหมายของงบประมาณ หมายถึง แผนเปิดเสร็จ ซึ่งแสดงออกในรูปตัวเงินแสดงโครงการดำเนินงานทั้งหมดในระยะหนึ่ง รวมถึงการประมาณการบริหารกิจกรรม โครงการและค่าใช้จ่าย ตลอดจนทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุน การดำเนินงานให้บรรลุตามแผนนี้ย่อมประกอบด้วยการทำงาน ๓ ขั้นตอน คือ (๑) การจัดเตรียม (๒) การอนุมัติและ (๓) การบริหาร

๓. การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน

เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณผ่านการพิจารณาอนุมัติของรัฐสภาและประกาศใช้บังคับเป็นกฎหมายแล้ว จะเป็นขั้นตอนของการนำเงินงบประมาณไปใช้จ่าย ถือเป็นขั้นตอนการบริหารงบประมาณ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน การทำงานของ ๒ หน่วยงาน คือ

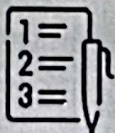
ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ใช้งบประมาณ จะทำการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อไปทำงานจากแผนงานและโครงการ ต่างๆ ที่ได้ขอตั้งงบประมาณไว้ โดยผ่านการจัดทำแผนการใช้จ่าย ขอลเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ เมื่อได้รับอนุมัติจาก สำนักงบประมาณและใช้จ่ายเงินตามแผนงานหรือโครงการแล้ว ส่วนราชการหรือหน่วยงานจะต้องจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินงบประมาณ โดยส่งหลักฐานการใช้จ่าย เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทำการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักงบประมาณทราบ

สำนักงบประมาณ จะทำหน้าที่ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน การวิเคราะห์และการอนุมัติคำขอของงบประมาณประจำงวดของหน่วยงานต่างๆ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการที่ได้เสนอไว้

ในกรณีที่หน่วยงาน ขอเปลี่ยนแปลงรายการ จากงบประมาณที่ตั้งไว้ สำนักงบประมาณก็จะพิจารณาความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้จ่ายตามนโยบายรัฐบาลและกฎระเบียบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ



พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561



มาตรา 34

ได้ปรับปรุงงบประมาณ
จัดทำแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณ
รายจ่ายเสนอ
ก่อนผู้ว่าราชการสำนักงบประมาณ



มาตรา 36

งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน
หรือรายการใดแล้ว หน่วยงานงบประมาณ
จะโอน หรือไปใช้
ในแผนงาน หรือรายการอื่น
ได้ก็ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติ
จากผู้ว่าราชการสำนัก
งบประมาณ

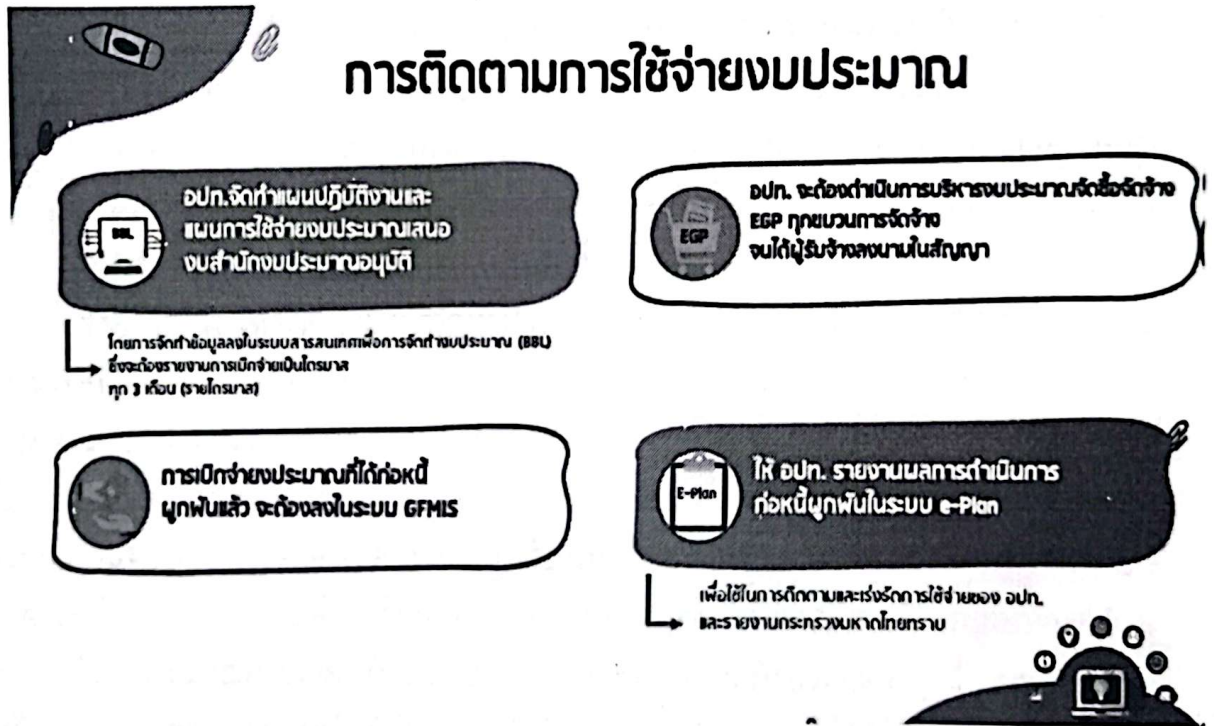


มาตรา 37

ได้รับอนุมัติจากทบวงได้รับมอบ
มอบหมายให้ดำเนินการ
งบประมาณของหน่วยงาน
งบประมาณ

๔. การติดตามประเมินผล

การควบคุมของสำนักงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ได้ใช้จ่ายไป โดยสำนักงบประมาณจะติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือ โครงการที่หน่วยงาน ต่างๆ ได้ทำและใช้จ่ายเงินงบประมาณกล่าวคือ จะพิจารณาว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือ โครงการที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ การทำงานมีปัญหาอุปสรรคและ ได้รับ ผลตอบแทนอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่อการ พิจารณา ตั้งงบประมาณในปี ต่อไปหรือปรับปรุงวิธีการจัดสรร หรือการควบคุมการใช้งบประมาณต่อไป



**การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๖๙๖ ลงวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๖**

แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th>
ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จังหวัดศรีสะเกษขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัดศรีสะเกษ

แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและ
แนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการ
สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรร
ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำ
ขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ
SOLA และให้อำเภอรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
ประกอบด้วย ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) แบบรูปรายการ ผังบริเวณ ภาพถ่าย แผนพัฒนา
ท้องถิ่น เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน และรายละเอียด
อื่นๆ โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ (จำนวน ๓ ชุดต่อ ๑ โครงการ) ส่งถึงจังหวัดศรี
สะเกษ ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่จังหวัดศรีสะเกษประทับตรารับเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอ
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือขอรับการสนับสนุน
งบประมาณจากหน่วยงานอื่น



รายการคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปีงบประมาณ 13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66

- ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน
- ก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน
- ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- การก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาระบบประปา
- ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีวิทยุกระจายเสียง
- ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องจ่ายน้ำ
- ทำกรงกบที่สถานีอนามัยตำบล
- ก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาระบบธนาคารน้ำดี
- สวนกีฬาชุมชนกีฬา
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
- ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการป่าชุมชนระบบ
- ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- ทำก่อสร้างอาคารปรับปรุงสถานีอนามัยตำบล
- ก่อสร้างอาคาร กทล.
- ก่อสร้างโรงเรียนในโรงเรียนสังกัด อบจ.
- ก่อสร้างโรงเรียนใน กทล. สังกัด อบจ.
- สวนกีฬาสำหรับโรงเรียน
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ในสังกัด อบจ.)
- ครุภัณฑ์รถบรรทุก
- ทำกรงกบที่ห้องปฏิบัติการการเกษตร

ปีงบประมาณ 6 - 28 ธ.ค. 66



แบบฟอร์มคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ: ...

วัตถุประสงค์: ...

รายละเอียด: ...


งบประมาณ: ...

คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

ปฏิทินการเปิดระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) สำหรับให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	แบบฟอร์มรายการคำขอ	ระยะเวลาการเปิดระบบ	หมายเหตุ
1	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66	จังหวัดใช้ระบบได้ตั้ง 12 ม.ค. 67
2	ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน		
3	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
4	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนามหาสิ่งกักเก็บน้ำ		
5	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า		
6	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)		
7	ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน		
8	ก่อสร้างสถานกีฬา/สนามกีฬา		
9	ดำเนินการพัฒนามหาสิ่งกักเก็บน้ำ		
10	คู่มือจัดทำผังภูมิอวกาศ (CCTV)		
11	พัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ		
12	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
13	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
14	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
15	ก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
16	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (ตามหลักเล่นสร้างปัญญา)		
17	คู่มือทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
18	คำขอสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
19	คำขอสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
20	คำขอรับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)		
21	คำขอรับการดำเนินการส่งเสริมเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครื่องจักรกลทางการเกษตร		



ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขององค์การบริหารส่วนตำบล

13 พ.ย. 2566

๑. สก. ส่งแบบทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2 ม.ค. 67 - 12 ม.ค. 67

๒. จังหวัดพิจารณาสนับสนุนโครงการในรูปแบบคณะกรรมการและบันทึกผลการพิจารณาในระบบ SOLA

15 - 19 ม.ค. 67

๓. สก. พิจารณาสนับสนุนโครงการของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

13 พ.ย. - 28 ธ.ค. 66

๔. อบต. บันทึกทำของงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ SOLA

12 ม.ค. 67

๕. จังหวัดพิมพ์แบบรายงานการระบบ SOLA พร้อมส่งคำขอและเอกสารประกอบให้ สก.

22 - 26 ม.ค. 67

๖. สก. รายงาน อบ. เพื่อขอ อบ.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบและบันทึกทำของในระบบ e-Budgeting

ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการตามระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



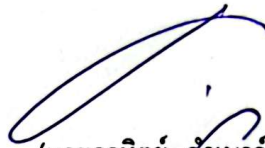
(นายเอกชัย รักษาคุณ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

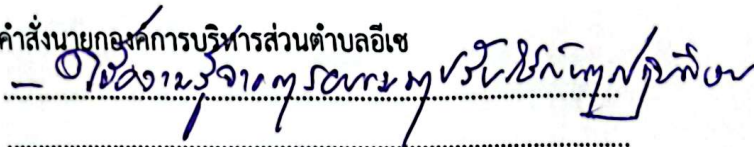


(นายอาทิตย์ คำเนา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอ๊ะ



(ลงชื่อ)



(นายสุวรรณ โสดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโอ๊ะ