



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

ที่ ศก ๙๑๑๐๒/๒๔๐

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

เรื่องเดิม

๑. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ เลขที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

๒. ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗” ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

จากการฝึกอบรมในครั้งนี้สามารถเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน การจัดทำข้อบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพของการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวศรีัญญา จันดำ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวศรีัญญา จันดำ)

นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ คมเนาว์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

*ความเห็นที่ส่งมา
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล*

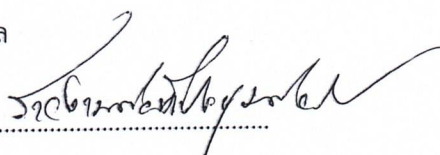
(ลงชื่อ)



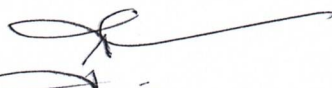
(นายพงษ์ศักดิ์ มุ่งหามกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(ลงชื่อ)



(นายสุวรรณ โสดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”

๒. หน่วยงานผู้จัด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ ๕- ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๕. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะในการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ทักษะ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปีพ.ศ.๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการศึกษาอบรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”โดยสังเขป

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มท. ที่เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณ
- อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
- ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ
- โครงการที่ต้องนำมาบรรจุในพัฒนาท้องถิ่น และไม่ต้องนำมาบรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ระเบียบที่เชื่อมโยงกับงบประมาณ ดังนี้

* พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๙๗ วรรค ๓ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หากต้องการเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงไปพร้อมกัน

* ระเบียบงบประมาณ ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่อนนี้ผู้ผูกพันไว้แล้ว หากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

- ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

* ระเบียบงบประมาณ ข้อ ๓๙ การขอเบิกจ่ายตามงบประมาณปีใดให้เบิกจ่ายได้เฉพาะปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕๖ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำปีที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจ่ายรายจ่ายที่ใช้ในปีนั้น

ข้อ ๕๗ กรณีก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีหากเบิกเงินไม่ทัน ให้นำเงินไว้ในปีถัดไป

ข้อ ๕๙ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ให้กันเงินต่อสภาท้องถิ่น

- ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีแบบ งป. ๑ งป. ๒ งป.๓

- การเลือกใช้แผนงาน

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๖๗ ที่นำมาตั้งงบประมาณ

- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๖๗ ที่ไม่ได้นำมาตั้งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

* รายจ่ายงบกลาง

* รายจ่ายตามแผนงาน

-แผนงานและงบรายจ่ายการช่วยเหลือประชาชน

** การตั้งค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Bonus) ให้ตั้งไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป และกำหนดให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หากไม่มีกองการเจ้าหน้าที่ให้สำนักปลัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ**

** การตั้งค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด) ให้ตั้งไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง และกำหนดให้กองพัสดุเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหากไม่มีกองพัสดุ ให้สำนัก/กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

แนวทางการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

- อำนวยการที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายถ่ายโอนภารกิจ กฎหมายอื่นๆ
- แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือ สส.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๔๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้อง

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๗

สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอหรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาใช้ประโยชน์ แก่ราชการ

- ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่งบประมาณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง จะต้องดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวศรีญญา จันด้า)

นักวิชาการเงินและบัญชี



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศรัญญา จันดำ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

และการใช้จ่ายเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยুক্ত ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

63

(นางสาวศรัญญา จันดำ)
นักวิชาการเงินและบัญชี