



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT - ข้อ 1๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบาง รายมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	กองคลัง อบต.อีเซ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และจัดทำแบบคำ ขอให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ๒.ผู้บังคับบัญชา มีการติดตาม การ ดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	๑ กองคลัง อบต.อีเซได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ และจัดทำแบบคำขอแล้ว โดย เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.esay.go.th รายการ คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- ข้อ 1๒๓ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบาง รายยังไม่ทราบ รายละเอียดที่ชัดเจน เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง	กองคลัง อบต.อีเซ	เจ้าหน้าที่ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑ กองคลัง อบต.อีเซได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง และจัดทำ แบบคำขอแล้ว โดยเผยแพร่บน เว็บไซต์ www.esay.go.th รายการ คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
- ข้อ 1๒๔ ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มี การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	กองคลัง อบต.อีเซ	๑.กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควร ระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ แสดงผลการ ประเมิน ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพหุติมิชอบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การยืมทรัพย์สินของทางราชการและ ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน รายงานผู้บังคับบัญชา เผยแพร่บน เว็บไซต์ www.esay.go.th รายการ คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ รายงาน ผู้ บัง คับ บั ญ ชา ท ร า บ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การ ปรับปรุงระบบการทำงาน เครื่องมือการประเมิน EIT - ข้อ E๗ ประเด็น การ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลายและการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ของหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วน/กอง จัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้ สำนักปลัด อบต.รวบรวม	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน วางแผนการ ดำเนินงานในส่วนงานของตน ให้มีข้อมูลอย่าง น้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียดให้ สำนักปลัด ๒. เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหาภาพรวมของ หน่วยงาน ๓. รายงานผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการ ดำเนินงานประจำปี ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ๔.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. ทุกส่วน/กอง จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี โดยมีข้อมูลโครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ ดำเนินการ โดยมีการรวบรวมการ ดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร และ สรุปรายงานต่อผู้บริหารดำเนินการเมื่อ วันที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.esay.go.th หัวข้อ “การติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน”

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
- ข้อ E๙ ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด อบต.อีเซ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการรับข้อมูลตามช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น ๒. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ประชาชน และข้อมูลการติดต่อ กรณีข้อมูลต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่น ๓. เก็บข้อมูล รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหการกำกับติดตามการดำเนินการให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทุกเดือน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง อบต.อีเซ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อีเซ เจ้าหน้าที่รายงานข้อมูลผู้ติดต่อราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเสมอๆ ดำเนินการเมื่อวันที่ 3 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565
- ข้อ E๑๔ ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด อบต.อีเซ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำแบบเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหา/ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ๒. นำข้อมูลมาสรุปและประมวลผล ๓. ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการประจำทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ทุกส่วนกอง ทุกภารกิจงาน เก็บรวบรวมข้อมูลปัญหา/ข้อเสนอแนะจากประชาชนผู้มารับบริการ และนำข้อมูลมาสรุปประมวลผล และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ดำเนินการเมื่อวันที่ 3 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



ITA

องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ

ขอเชิญเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ “องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดยตอบแบบวัดความรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ที่
<https://itas.nacc.go.th/go/eit/8jtjt0>

ตั้งแต่วันที่
ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566

ITA 2023
Growth & Goals
เติบโตสู่เป้าหมาย

สอบถามเพิ่มเติม
องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ
045-826-105

ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ ขอความร่วมมือประชาชนในเขตตำบลอิเซ หรือผู้มาติดต่องาน อบต.อิเซ เข้าตอบแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยสามารถเข้าตอบได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 - 30 มิถุนายน 2566 ตามช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ ดังนี้

ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

คลิกที่ลิ้งค์ <https://itas.nacc.go.th/go/eit/8jtjt0>

หรือสแกนคิวอาร์โค้ด

