

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑ ๓๓๑๐ ๐๐๑๐๕ ๙๓ ๓	ร้านบ้านปาย โดย นายรัฐพล โสภา	จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล พร้อมโครง	๒,๓๐๐.๐๐	๑๘/๗/๒๕๖๖	๑๕๖/๒๕๖๖	๑
๒	๓ ๓๕๕๔ ๑๕๐๐๐ ๐๘ ๓	บ.อินเตอร์เวิลด์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๘๕๐.๐๐	๑๘/๗/๒๕๖๖	๑๕๗/๒๕๖๖	๑
๓	๐ ๓๓๓๓๕ ๖๐๐๐๑ ๒๙ ๑	หจก.มงคลทิพย์ 2017	จัดซื้อน้ำดื่มบริการประชาชน	๑,๐๐๕.๐๐	๓๑/๗/๒๕๖๖	๑๕๙/๒๕๖๖	๑
๔	๐ ๑๐๕๕ ๔๔๐๔๘ ๕๕ ๙	บริษัทเพียวพลังงานไทย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๐,๓๔๘.๕๐	๑/๘/๒๕๖๖	AS๐๘๑๒๐๒๓๐๙๐๑๐	๓
๕	๐ ๓๒๓๓๕ ๔๙๐๐๐ ๐๔ ๖	หจก.เมืองแก้วพาณิชย์	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๔๔๐.๐๐	๒๕/๘/๒๕๖๖	๑๖๖/๒๕๖๖	๑
๖	๐ ๓๓๓๓๕ ๖๐๐๐๑ ๒๙ ๑	หจก.มงคลทิพย์ 2017	จัดซื้อน้ำดื่มบริการประชาชน	๑,๐๖๕.๐๐	๑/๙/๒๕๖๖	๑๖๙/๒๕๖๖	๑
๗	๓ ๓๒๐๗ ๐๐๔๙๕ ๖๘ ๓	นายแสน สุวรรณัง	จ้างเหมารถไถ ตามโครงการกำจัด วัชพืชในแหล่งน้ำตำบลอิเซ	๔,๕๐๐.๐๐	๔/๙/๒๕๖๖	๑๗๑/๒๕๖๖	๑
๘	๓ ๓๕๕๔ ๑๕๐๐๐ ๐๘ ๓	บ.อินเตอร์เวิลด์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์)	๑,๖๐๐	๔/๙/๒๕๖๖	๑๗๒/๒๕๖๖	๑
๙	๓ ๓๕๕๔ ๑๕๐๐๐ ๐๘ ๓	บ.อินเตอร์เวิลด์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๘๕๐.๐๐	๖/๙/๒๕๖๖	๑๗๖/๒๕๖๖	๑
๑๐	๓ ๓๕๕๔ ๑๕๐๐๐ ๐๘ ๓	บ.อินเตอร์เวิลด์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๔๑๖-๖๓-๐๐๗๓	๑,๙๐๐.๐๐	๑๘/๙/๒๕๖๖	๑๗๗/๒๕๖๖	๑
๑๑	๓ ๓๕๕๔ ๑๕๐๐๐ ๐๘ ๓	บ.อินเตอร์เวิลด์ คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส จำกัด	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๒-๐๐๖๓	๒,๐๐๐.๐๐	๑๘/๙/๒๕๖๖	๑๘๑/๒๕๖๖	๑
๑๒	๓ ๓๓๙๙ ๐๐๑๘๙ ๕๐ ๙	ร้านชัยชนะ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๙๗๐.๐๐	๒๐/๙/๒๕๖๖	๑๘๓/๒๕๖๖	๑
๑๓	๐ ๑๐๕๕ ๔๔๐๔๘ ๕๕ ๙	บริษัทเพียวพลังงานไทย จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๙,๔๕๘.๙๐	๒๗/๙/๒๕๖๖	AS๐๘๑๒๐๒๓๐๙๐๒๕	๓
รวม				๓๙,๒๘๗.๔๐			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางสาวนารินทร์ อินทร์แก้ว)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวศรัญญา จันทำ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3