



Do's

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า  
ประโยชน์ส่วนบุคคล



Don'ts

อาศัยช่องว่างทาง  
กฎหมายกระทำผิด

มุ่งมัน เสียสละ มีจิตสาธารณะ



ปฏิบัติในสิ่งที่  
ไม่ถูกต้องชอบธรรม

แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก  
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา



ประพฤตีส่อเสียดเกียรติภูมิ  
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์  
ของตนเองและองค์กร

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ  
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน  
สัมฤทธิ์ผล



ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง  
ผลกระทบหรือความเสียหาย

ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ  
ของทางราชการอย่างประหยัด  
และคุ้มค่า



อาศัยตำแหน่งหน้าที่  
อำนวยความสะดวกต่อพวกพ้อง

อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน  
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ  
ไม่เลือกปฏิบัติ



ละเลย เพิกเฉย การให้บริการ  
ผู้มาติดต่อราชการ



โทรศัพท์ 045-960210

E-mail : saraban@esay.go.th

## DO'S



### • การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน

1. ยึดขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
2. ให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับฟังข้อต่อหน้าที่

### • การรับทรัพย์สิน

1. ไม่รับสิ่งของ ของกำนัลใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใด

### • การใช้งบประมาณ

1. คัดค้าน เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. ยึดระเบียบ กฎหมายเป็นหลัก

### • การใช้อำนาจ

1. ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม

### • การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

1. ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม
1. ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
2. ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
3. ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น
4. มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา



## DON'TS



### • การปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชน

1. ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กฎหมายระเบียบ คำสั่งของหน่วยงาน
2. ให้บริการแก่พวกพ้องก่อน ไม่เป็นไปตามลำดับ ก่อนหลัง
3. ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่

### • การรับทรัพย์สิน

1. รับสิ่งของ ของกำนัล เรียกรับผลประโยชน์

### • การใช้งบประมาณ

1. ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง
2. เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลอื่น พวกพ้อง

### • การใช้อำนาจ

1. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

### • การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

1. นำทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ส่วนตัวและบุคคลอื่น
2. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต



โทรศัพท์ 045-960210  
E-mail : saraban@esay.go.th