



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ  
อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ



อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

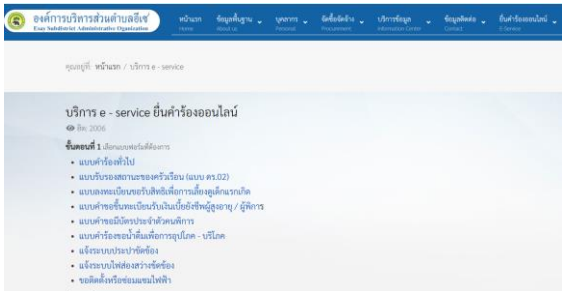
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<b>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	1. มีการจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ 2. มีการแจ้งเวียนบุคลากรรับทราบถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน 3. ดำเนินการเผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทางเว็บไซต์หน่วยงาน	1.หน่วยงานมีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. ประชาชนผู้ต้องการขอรับบริการสามารถเข้าใจถึงกระบวนการในการดำเนินการและวิธีการมากขึ้น ในส่วนบุคลากรทุกท่านก็รับทราบและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงใน เว็บไซต์ อบต.อีเซ <a href="https://esay.go.th/index.php">https://esay.go.th/index.php</a> ดังนี้ - มีการผลเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ <a href="https://esay.go.th/index.php/information-service/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD-">https://esay.go.th/index.php/information-service/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD-</a>	นักจัดการงานทั่วไป/ สำนักปลัด	ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2566

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<p><a href="#">%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%90%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99</a></p>  <p>- มีการเผยแพร่คู่มือประชาชน</p> <p><a href="https://essay.go.th/index.php/information-service/standard">https://essay.go.th/index.php/information-service/standard</a></p> 		
- จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน	อบต.อีเซ มีการดำเนินการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบใน	ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าร่วมประชุม และนำปัญหาเสนอต่อที่ประชุมเพื่อให้หาทางออกและให้ข้อเสนอแนะ	เจ้าพนักงาน ธุรการ/ สำนัก ปลัด	ระยะเวลา ดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2566


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และนำ ปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ			ถึง 30 กันยายน 2567
- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ	1. อบต.อีเซ ดำเนินการเก็บข้อมูล ประเมินความพึงพอใจในการบริการ ของหน่วยงาน โดยสุ่มประชากรที่ทำ การประเมินมีจำนวนทั้งหมด 410 คน ในการให้บริการ 5 ด้าน ได้แก่ 1.1 ด้านโยธา การขออนุญาต สิ่งก่อสร้าง 1.2 ด้านการศึกษา 1.3 ด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทา สาธารณภัย 1.4 ด้านรายได้หรือภาษี 1.5 ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ สังคม	1. ผลประเมินความพึงพอใจในการบริการของ อบต.อีเซ ในการให้บริการ 5 ด้าน ได้แก่ 1.1 ด้านโยธา การขออนุญาตสิ่งก่อสร้าง คิด เป็นร้อยละ 95.00 1.2 ด้านการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 95.21 1.3 ด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณ ภัย คิดเป็นร้อยละ 95.39 1.4 ด้านรายได้หรือภาษี คิดเป็นร้อยละ 95.28 1.5 ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม คิด เป็นร้อยละ 94.99	นักจัดการงาน ทั่วไป /สำนัก ปลัด	ระยะเวลา ดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
<b>2. การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
จัดทำช่องทาง การติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง	มีการจัดช่องทางการติดต่อสื่อสาร 1.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ 2.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	มีช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนอง ความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ เว็บไซต์ อบต. อีเซ <a href="https://esay.go.th/index.php">https://esay.go.th/index.php</a>	เจ้าหน้าที่ทุก ส่วนราชการ สำนักปลัด,กอง	ระยะเวลา ดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2566



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์	ของเจ้าหน้าที่ 3.ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) ยื่นคำร้องออนไลน์ บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อบต.อิเซ <a href="https://esay.go.th/index.php">https://esay.go.th/index.php</a>	ดังนี้ 1. ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์  <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJpG9W4PkzcRdVkYDR32fCn7BAFJcTKeRk_n52Zn0DA1gKGQ/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJpG9W4PkzcRdVkYDR32fCn7BAFJcTKeRk_n52Zn0DA1gKGQ/viewform?usp=sf_link</a> 2.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่  <a href="https://esay.go.th/index.php/%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B9-q-a/653-%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9B%E0%B8%A3">https://esay.go.th/index.php/%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B9-q-a/653-%E0%B8%A3%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B9%80%E0%B8%A3%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9B%E0%B8%A3</a>	คลัง,กองช่าง, กองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม	ถึง 30 กันยายน 2567

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<p><a href="https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%A4%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A">https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%A4%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A</a></p> <p>3.ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)</p>  <p><a href="https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-e-service">https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3-e-service</a></p>		
<b>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น	เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต.อีเซ ได้ง่าย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.อีเซ <a href="https://esay.go.th/index.php">https://esay.go.th/index.php</a> ดังนี้ <u>ผลงาน/กิจกรรม อบต.อีเซ</u>	เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ และกอง	ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	<p>Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	 <p><a href="https://esay.go.th/index.php/activity">https://esay.go.th/index.php/activity</a></p> <p><b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b></p>  <p><a href="https://esay.go.th/index.php/news">https://esay.go.th/index.php/news</a></p> <p><b>เฟสบุ๊ก อบต.เอืเช</b></p>  <p><a href="https://www.facebook.com/e.say109">https://www.facebook.com/e.say109</a></p>	สวัสดิการสังคม	
<b>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่าง	1. ดำเนินการทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว	เข้าถึงข้อมูลข่าวสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของ อบต.เอืเช ได้ง่าย ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.เอืเช ดังนี้ <b><u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u></b>	งานพัสดุ/กองคลัง	ระยะเวลา ดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2566


มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุก ภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ	2. นำ ข้อมูล ต่าง ๆ เผย แพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ อบต.อีเซ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	 <p><a href="https://esay.go.th/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5">https://esay.go.th/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5</a></p> <p>ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ประกาศจัดซื้อ - จัดจ้าง</p>	ถึง 30 กันยายน 2567	



มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		 <p><a href="https://esay.go.th/images/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%20%E0%B8%89%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87.pdf">https://esay.go.th/images/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%20%E0%B8%89%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87.pdf</a></p> <p><b>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>  <p><a href="https://esay.go.th/images/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%9">https://esay.go.th/images/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%9</a></p>		




มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<a href="#">E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87 2567/%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3 24.pdf</a>		
<b>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
<p>- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กองคลังจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่่าเสมอพร้อมทั้งประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ อบต.อีเซ</p>	<p>เข้าถึงข้อมูลข่าวสารประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.อีเซ</p> <p><a href="https://essay.go.th/index.php">https://essay.go.th/index.php</a> ดังนี้</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p>  <p><a href="https://essay.go.th/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3">https://essay.go.th/index.php/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%83%E0%B8%8A%E0%B9%89%E0%B8%88%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A1%E0%B8%B2%E0%B8%93%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3</a></p>	งานพัสดุ/กองคลัง	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567</p>

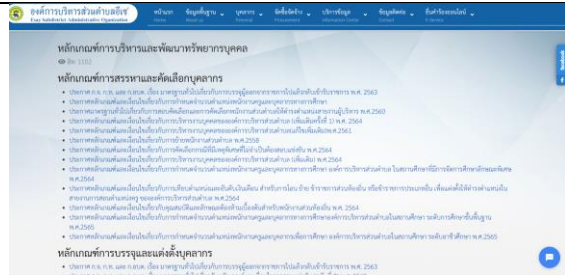
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<p><a href="#">ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</a> ดังนี้</p> <p><b>ประกาศจัดซื้อ - จัดจ้าง</b></p>  <p><a href="https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87">https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87</a></p> <p><b>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p>		

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		 <p>ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลไชย เรื่อง แผนแม่บทการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <hr/> <p>ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้มีมติประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลไชย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <div style="text-align: center;">         (นายสุวิวัฒน์ ไชยกุล)        นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชย จ.ศรีสะเกษ     </div> <p><a href="https://essay.go.th/images/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87_2567/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%">https://essay.go.th/images/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87_2567/%E0%B9%81%E0%B8%9C%E0%B8%99%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%</a></p>		



มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<p><a href="#">B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87 2567.pdf</a></p> <p><u>รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u></p>  <p><a href="https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87">https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87/%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A8%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%8B%E0%B8%B7%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%88%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%87</a></p>		

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการทำงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความ	เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล อบต.อีเซ จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ	พนักงานทุกคนทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	นักจัดการงานทั่วไป/สำนักปลัด	ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2566

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>แทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	 <p><a href="https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5">https://esay.go.th/index.php/%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9E%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5</a></p>		
<b>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
<p>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ดังนี้</p>	<p>1.ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอัน มั่งคั่ง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริต คอรัปชั่น</p>	<p>สำนักปลัด/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ วันที่ 1-29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>- จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul>	<p>1. มีมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>2. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด(IIT) และหัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง</p> <p>3. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>2.สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการประเมินITA ปีงบประมาณ 67 เพิ่มขึ้น เป็นต้น</p>		