





รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


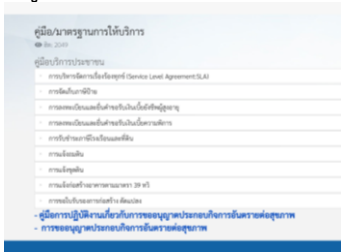


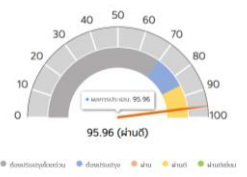
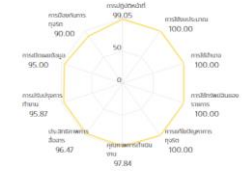
องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ
อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

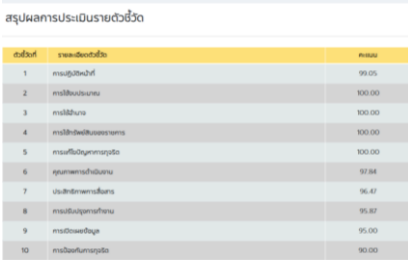

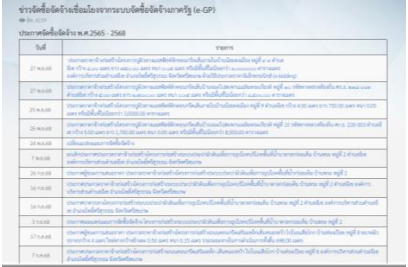
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูลวางแผนกำหนด มาตรการและการติดตามผลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอีเซให้มีคุณธรรมและ ความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ ได้กำหนดมาตรการโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ โดยได้กำหนดมาตรการ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้




**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
<p>๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลโอ๊ะโฮะโฮ๊ะได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ https://esay.go.th/index.php</p>  <p>-คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด</p> <p>๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว</p> 

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
				 <p>-คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ</p>  <p>-การให้บริการ E-Service</p> 	<p>๔.ผลการประเมินITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๙๕.๙๖ (ผ่านดี) ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>  <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบรรเทาส่วนดับอาชีวะ หน่วยงานประเภท องค์การบรรเทาส่วนดับอาชีวะ</p> <p>ผลการประเมินในภาพรวม</p>  <p>ผลการประเมินรายตัวชี้วัด</p> 



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>-งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>-เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปีเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง <u>องค์การบริหารส่วนตำบลลิเซ่</u> ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://esay.go.th/index.php</p> 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ประชาชนผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลิเซ่ ได้ตลอดเวลา</p> 



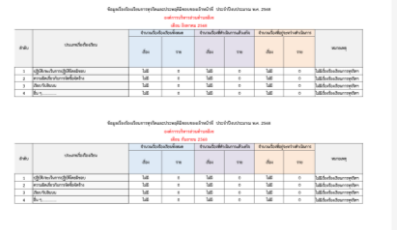
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					
<p>๓.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ ๓. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
				 <p>๔.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://esay.go.th/index.php</p>	<p>- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ อบต.อิฐ ได้จัดฝึกอบรม “หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่สังกัด อบต.อิฐ จำนวนรวม ๕๐ คน บรรยายโดย นายวิระยุทธ ศรีละพันธ์ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ</p>  <p>ประชาสัมพันธ์ทาง www.esay.go.th หัวข้อกิจกรรม อบต.อิฐ</p> <p>- วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายสุวรรณ โสตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอิฐ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน</p>
<p>๔.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของระบบชื่อหน่วยงาน</p> <p>๒.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง</p>	<p>๑.องค์การบริหารส่วนตำบลอิฐดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาล/อบต./อบจ เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ (E-Service)</p>	<p>๑.บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p> 

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการผ่านระบบ(E-Service)			<p>๓. เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ https://esay.go.th/index.php</p> 	<p>๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น -สามารถแจ้งเหตุหรือร้องเรียนผ่าน Facebook ได้</p> 

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
				<p data-bbox="1272 300 1702 379"> </p>  <p data-bbox="1272 746 1702 783"> </p>  <p data-bbox="1272 1120 1702 1134"> fbpFcs_wuRAv9tK3WDFncztemu6ef2N48pWjYmgjLRUes-9sShu8bwWqzux8Huln076kcoV-7eVgaC1jM_S2QAT </p>	

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
<p>๕.แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/อบต./อบจ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล อีเซอ ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๒.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.สำนักปลัด <u>องค์การบริหารส่วนตำบล อีเซอ</u> ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล/อบต./อบจ และบุคลากรของ<u>องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซอ</u> โดยมีนายสุวรรณ โสดา นายก <u>องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซอ</u> เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ</p> <p>- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ อบต.อีเซอ ได้จัดฝึกอบรม “หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่สังกัด อบต.อีเซอ จำนวนรวม ๕๐ คน บรรยายโดย นายวิระยุทธ ศรีละพันธ์ ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ</p>  <p>ประชาสัมพันธ์ทาง www.esay.go.th หัวข้อกิจกรรม อบต.อีเซอ</p> <p>- วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. นายสุวรรณ โสดา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซอ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน</p>	<p>๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในหน่วยงานของ <u>องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซอ</u> ดำเนินการฝ่าฝืนไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy</p>  <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน <u>องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซอ</u> โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://esay.go.th/index.php</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
				<p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบล อู่เซได้ประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>  <p>๓. โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์... https://esay.go.th/index.php</p>	 <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่</p> 

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
					 <p>The screenshot shows a document with a table and official signatures. The table has two columns: 'วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด' (Objective/Indicator) and 'สถานะ/ผลสัมฤทธิ์' (Status/Outcome). The table lists several indicators with corresponding status values. Below the table, there are two official signatures and names, and a footer with contact information.</p>