



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ อำเภอโพธิ์คีรีสุพรรณ

จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## ๑. บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล จึงตระหนักถึงความสำคัญต่อเรื่องดังกล่าว และพร้อมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงและปัญหาขึ้นภายในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน

## ๒. หลักการและวัตถุประสงค์

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีให้นำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้

### ๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เข้าใจจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริต
๒. ปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐตรวจสอบได้
๓. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
๔. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

๒.๒ นิยามความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk) การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต

### ๒.๓ กรอบในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

Detective : เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่น่าไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเคยเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่องประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

## ๒.๔ ประเภทของความเสียหายการทุจริต

ด้านที่ ๑ ความเสียหายการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต

ด้านที่ ๒ ความเสียหายการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ ความเสียหายการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

### ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ ได้ทำการคัดเลือกกระบวนการรับโอนข้าราชการ การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและการออกใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ ทาการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อสร้างมาตรการในป้องกันและลดโอกาสการทุจริตจากการปฏิบัติงาน(Operational Risk) โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด(Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

๓.๑ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กระบวนการรับโอนข้าราชการ การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและการออกใบเสร็จรับเงิน ฯลฯ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ

#### ๑.เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ตั้งแต่ ๔ ครั้งขึ้นไป ต่อปี
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อปี
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปี
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปี
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

#### ๒.ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่อความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

### ๓.ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

#### ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

#### ๓.๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต โดยการระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการงานการรับโอนข้าราชการ การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและการออกไปเสรีรับเงิน ฯลฯ ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เป็นต้น โดยการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (UnknownFactor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information)

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการรับโอนข้าราชการ การรับชำระเงิน  
ค่าธรรมเนียมและการออกใบเสร็จรับเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซะได้ทำการคัดเลือกกระบวนการรับโอนข้าราชการ การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและการออกใบเสร็จรับเงิน มาทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อสร้างมาตรการในป้องกัน และการลดโอกาสการทุจริต จากการปฏิบัติงาน (Operational Risk) โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาส ที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตได้ประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการ ควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับประเด็นด้านการพิจารณาอนุมัติอนุญาต/การใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่หรือการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจะนำขั้นตอนของกระบวนการรับโอนข้าราชการ การรับชำระเงินค่าธรรมเนียมและการออกใบเสร็จรับเงิน ที่เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับตั้งแต่ปาน กลางขึ้นไป มาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

ระดับ	คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้ความมั่นใจได้ในระดับที่ สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุม ไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
				Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๓. กระบวนการรับ โอนพนักงานส่วน ตำบลจัดอยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งประเภทและ สายงานเดียวกันกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑	การตรวจสอบตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง และความ ต้องการของตำแหน่งที่รับโอน	ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตำแหน่งกรอบ อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลอิสระ ข้อมูลคนครองตำแหน่ง และตำแหน่งที่ว่างอย่างไม่ถูกต้องหรือบิดเบือน จากข้อเท็จจริง เพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง	๑	๑	๑	ต่ำ
	๒	การรับคำร้องขอโอนและตรวจสอบ คุณสมบัติตามแบบคำร้องขอโอนฯ ของพนักงานส่วนตำบลที่ ประสงค์ โอนมารับราชการ สังกัดองค์การ บริหารส่วน ตำบลอิสระ ที่มีคุณ สมบัติ ตรงตามท้องที่การบริการ ส่วนตำบล อิสระกำหนด	๑) ผู้รับผิดชอบรับแบบคำร้องขอโอนฯ ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น Walk in, ไปรษณีย์ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเจตนารับแบบคำ ร้องเฉพาะรายที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเพื่อเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน เพื่อแลก กับการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง  ๒) ผู้รับผิดชอบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลแบบคำ ร้องขอโอนของพนักงานส่วนตำบลที่แจ้งความ ประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลอิสระ โดยจงใจบันทึกข้อมูล เฉพาะรายที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เพื่อเรียกรับ สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน เพื่อแลก กับการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๓	๒	๖	ปานกลาง

	๓	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา ความเห็นการรับโอนพนักงานส่วน ตำบลเพื่อเสนอเรื่องถึงผู้มีอำนาจสั่ง บรรจุและแต่งตั้งให้ความเห็นชอบ - กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญ การ เป็นสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่ม ตำแหน่งและสายงานเดียวกันกับสาย งานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งให้ผู้มี อำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตาม มาตรา ๕๗ โดยนำผลการปฏิบัติ ราชการที่ผ่านมากำหนดเกณฑ์อยู่ใน ระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาประกอบ การพิจารณาการรับโอน	๑) ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึงผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับ ชั้น เพื่อให้ความเห็นในการพิจารณาการรับ โอนพนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งและสังกัดที่ กำหนด โดยเสนอข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือบิดเบือน จากข้อเท็จจริงเพื่อเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ ตอบแทนหรือเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ๒) ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพิจารณาให้ ความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบลมารับ ราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น	๑	๑	๑	ต่ำ
๒. การรับชำระเงิน ค่าธรรมเนียมและการ ออกใบเสร็จรับเงิน	๑	การตรวจสอบอำนาจการรับจ่ายของ องค์การบริหารส่วนตำบลว่าถูกต้อง ตามกฎหมายหรือไม่	ผู้รับผิดชอบต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เก็บค่าธรรมเนียม เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย และอำนาจในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมนั้นๆ	๑	๑	๑	ต่ำ
	๒	เช็คอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ พรบ. หรือข้อบัญญัติ ในแต่ละหมวด	ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของอัตรา ค่าธรรมเนียม	๑	๑	๑	ต่ำ
	๓	การรับจ่าย โดยจะมี ๒ รูปแบบคือ จ่ายเงินสดหรือสแกน QR CODE และออกใบเสร็จ โดยมีเจ้าหน้าที่ จัดเก็บรายได้หรือเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องเซ็นรับรองการออกใบเสร็จ	ผู้มีอำนาจในการออกใบเสร็จและรับเงินต้องเป็น ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากองค์การบริหารส่วน ตำบลอื่น	๑	๑	๑	ต่ำ


	๔	มีการสรุปรายรับในการจัดเก็บในแต่ละวัน โดยวันมีคณะกรรมการเซ็นรับทราบและนำเงินไปฝากธนาคาร พร้อมนำใบเสร็จรับเงินการนำฝากมาแนบในรายงาน	การนำฝากเงินไม่เป็นปัจจุบัน	๑	๑	๑	ต่ำ
--	---	--	-----------------------------	---	---	---	-----

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรับคำร้องขอโอน และตรวจสอบ คุณสมบัติตามแบบคำ ร้องขอโอนฯ ของ พนักงานส่วนตำบลที่ ประสงค์โอนมารับ ราชการสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลอื่น ที่มีคุณสมบัติตรง ตามท้องที่การบริหาร ส่วนตำบลอื่นกำหนด	๑) ผู้รับผิดชอบรับแบบคำร้อง ขอโอนฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Walk in, ไปรษณีย์ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมี เจตนารับแบบคำร้องเฉพาะ รายที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เพื่อ เรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน เพื่อ แลกกับการเอื้อประโยชน์ แก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	ปาน กลาง	๑. มีมาตรการและแนวทางใน การขอรับแบบคำร้องขอ ด้วย การหลีกเลี่ยงการพบเจอกับ เจ้าหน้าที่โดยตรงโดยกำหนด ช่องทางไปรษณีย์และ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ๒. กรณีที่ผู้รับผิดชอบมี พฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริต หรือเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ บุคคล ใดบุคคลหนึ่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในทันที ๓. ผู้บังคับช้บัญชากำกับและ ติดตามข้อมูลเป็นประจำเพื่อ ตรวจสอบความถูกต้อง	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดเก็บและบันทึก ข้อมูลแบบคำร้องขอ โอนมากกว่า ๑ ราย โดย ผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับ ชั้น กำกับติดตามและ ตรวจสอบอยู่เป็น ประจำ ๒. กำหนดช่องทางการ ยื่นแบบคำร้องขอโอน ที่ ชัดเจน ๓. แจงเวียนแนวทาง และกำหนดวิธีการยื่น แบบคำร้องขอโอน รวมถึงการประกาศบน เว็บไซต์สำนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบล เพื่อให้รับทราบ แนวทางการปฏิบัติเป็น การทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่มี	นักจัดการ งานทั่วไป

	<p>๒) ผู้รับผิดชอบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลแบบคำร้องขอโอนของพนักงานส่วนตำบลที่แจ้งความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ โดยจงใจบันทึกข้อมูลเฉพาะรายที่รู้จักเป็นการส่วนตัว เพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน เพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

ชื่อ - สกุล .....  ..... (ผู้จัดทำ)  
 (นางสาวศุภิสรา โสดา)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

ชื่อ - สกุล .....  ..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)  
 (จำเอก ประชาธิป ถาวร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด