

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ จังหวัดศรีสะเกษ

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลอิเซ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลอิเซในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน ๒. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕	- กิจกรรมการเคารพธงชาติหน้าเสาธงทุกวันจันทร์แรกของเดือน เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการปฏิบัติราชการ - ผู้บริหารมอบนโยบายในการส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร โดยได้เข้าร่วมรับฟังแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ - จัดทำประกาศ “งดให้ งดรับ” NO GIFT POLICY ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ	จัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอและเพิ่มกิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๓. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕	จัดเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดผลกระทบกับประชาชนโดยตรง ดำเนินการเมื่อ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕	ประชาชนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒) การใช้งบประมาณ	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น โดยเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา	กองคลัง	ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕	การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ อบต.อีเซ หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้าง” เมื่อ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อบต.อีเซ

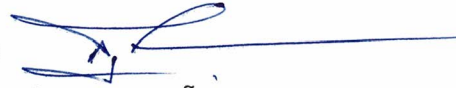
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓) การใช้ อำนาจของ ผู้บริหาร ด้านการ บริหารงาน บุคคล	๑. แสดงหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปีที่ รับการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนา บุคลากร การให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๕	จัดทำหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕	ควรมีการส่ง บุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความ เข้าใจในการ จัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ
๔) การ ปรับปรุง การทำงาน	๑. แสดงตำแหน่งบน เว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น "การ สื่อสารได้สองทาง" ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ เป็นต้น  ๒. ปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕	- ได้เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ประชาชนสามารถเข้าดู และมีช่องทางการติดต่อ สอบถาม ทางช่องทาง - Web board, กล่อง ข้อความถาม-ตอบ ฯ ดำเนินการเมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	แจ้งเวียน หน่วยงานใน สังกัดได้ทราบ
๕) การ เปิดเผย ข้อมูล	๑. ส่งเสริมให้หน่วยงาน ของท่าน เปิดโอกาสให้มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทุกท่วง ร้องเรียน  ๒. ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากขึ้น	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๔- มี.ค.๖๕	มีการจัดทำรายงานและ เผยแพร่ให้ประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบได้ อยู่เสมอๆ ทางเว็บไซต์ www.esay.go.th ดำเนินการเมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ควรมีให้การ ดำเนินการอย่าง สม่ำเสมอ และ การแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบ



มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖) การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	๑. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ๒. เพิ่มการกำกับติดตามถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	กองคลัง	ม.ค.๖๕- มี.ค.๖๕	- จัดทำคู่มือการใช้และยืมพัสดุ อบต.อีเซ - จัดทำแผนการใช้พัสดุและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.esay.go.th">www.esay.go.th</a> ดำเนินการเมื่อ ๕ มกราคม ๒๕๖๕	จัดหาห้องสำหรับเก็บวัสดุ โดยเฉพาะ

- ทราบและให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายสุวรรณ โสตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีเซ